

II Jak założyć Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w parafii

Propozycja dla tych, którzy chcą się włączyć w budowanie Kościoła Chrystusowego oraz w zorganizowaną misję apostolską najściślej współpracując z hierarchią kościelną.

Niezastąpionym środkiem formacji apostolskiej świeckich są organizacje, stowarzyszenia i ruchy katolickie. Wśród nich szczególne miejsce zajmuje Akcja Katolicka, która kiedyś w Polsce żyła i przyniosła tyle wspaniałych owoców. Trzeba więc, aby na nowo odżyła. Bez niej bowiem infrastruktura zrzeszenia katolickich w Polsce byłaby niepełna – powiedział Ojciec Święty Jan Paweł II podczas wizyty biskupów polskich „ad limina” w roku 1993.

Co to jest Akcja Katolicka

Akcja Katolicka (AK) jest stowarzyszeniem katolików świeckich, którzy w zorganizowanej formie współpracują bezpośrednio z hierarchią kościelną w wypełnianiu misji Kościoła apostolskiego, realizując powołanie otrzymane na mocy sakramentów Chrztu i Bierzmowania (Statut AK). Podstawową jednostką AK są Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej (POAK).

W Akcji Katolickiej przede wszystkim należy zadbać o formację duchową i kościelną członków AK. Duchowość Stowarzyszenia opiera się na własnej duchowości wiernych świeckich. Do jej istoty należą następujące elementy:

Sentire cum Ecclesia – poznanie nauczania Kościoła oraz utożsamienie się z nim;

Vivere cum Ecclesia – autentyczne życie chrześcijańskie w świecie oraz prawdziwa troska o Kościół lokalny i powszechny;

Agere cum Ecclesia – działanie w jedność z Księdzem Proboszczem i hierarchią Kościoła Katolickiego z zachowaniem właściwie rozumianej autonomii i odpowiedzialności wiernych świeckich.

Od czego zacząć zakładanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Pierwszym i zasadniczym warunkiem powstania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej jest przekonanie i dobra wola ks. Proboszcza na zaistnienie stowarzyszenia w jego parafii.

2. Zawiązać grupę inicjatywną przy ścisłej współpracy z księdzem proboszczem; Ks. Proboszcz lub osoba świecka, działająca w jego imieniu organizuje spotkania informacyjne na temat Akcji Katolickiej, zapraszając na nie imiennie osoby chętne do pracy w Akcji Katolickiej z parafii. Ważnym jest by na to spotkania zapraszać członków innych stowarzyszeń działających w parafii. Spotkanie informacyjne powinna poprzedzić Msza Św. w intencji Akcji Katolickiej. Na spotkaniu informacyjnym powinni być obecni członkowie Zarządu DIAK.

W tym czasie zapoznać się ze statutem Akcji Katolickiej w Polsce i jej historią oraz z Adhortacją Apostolską „Christifideles laici” Ojca Świętego Jana Pawła II o powołaniu i misji świeckich w kościele i w świecie; Powyższe zagadnienia gotowy jest przybliżyć Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej po uprzednim uzgodnieniu

3. Na ręce księdza proboszcza złożyć oświadczenia o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej w charakterze członka zwyczajnego – materiały do pobrania www.aklodz.pl

4. Kolejne spotkanie w parafii powinno być już Zebraniem Założycielskim,

Stowarzyszenie jest zakładane na zebraniu założycielskim przez co najmniej 8 osób, które stają się członkami założycielami stowarzyszenia.

Na to spotkanie należy koniecznie zaprosić przedstawiciela Zarządu DIAK; grupa inicjatywna wybiera ze swego grona Zarząd, dwóch lub trzech kandydatów na prezesa Zarządu i Komisję Rewizyjną; wszystkie głosowania należy przeprowadzić w sposób tajny, zgodnie ze Statutem Akcji Katolickiej

5. Zarząd DIAK podejmuje uchwałę o powołaniu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej oraz o przyjęciu na członków AK osoby - założycieli. O swej decyzji poinformuje księdza proboszcza. Po tej procedurze Parafialny Oddział może rozpocząć statutową działalność;

6.. Po ukonstytuowaniu się władz Parafialnego Oddziału i poinformowaniu o tym pisemnie władz DIAK, można przesłać do siedziby Zarządu DIAK zdjęcia członków założycieli i deklaracje celem wystawienia legitymacji członkowskich. Parafialny Asystent Kościelny (ksiądz proboszcz, lub inny ksiądz upoważniony) przedstawia księdzu Biskupowi Ordynariuszowi kandydatów na prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

7.W sprawach dotyczących powołania parafialnych oddziałów Akcji Katolickiej oraz ich działalności można konsultować się z Diecezjalnym Asystentem Kościelnym księdzem kan. dr Andrzejem Blewińskim 42/716 33 08 lub z prezesem Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Marianną Strugińską-Felczyńską tel. 517 944 230, mariannastruginska@op.pl, kontakt strona internetowa www.aklodz.pl

Dyżury w czwartek godz. 10.00-12.00 w siedzibie Łódź ul Ks. Skorupki 3 pokój 112 tel.42/664 87 52

Przy powoływaniu do funkcjonowania Oddziałów POAK trzeba zadbać o listy członków założycieli, uchwały i protokoły.

Obowiązkowe uchwały – przykładowe wzory

Wzory dokumentów pobrać ze strony [www. aklodz.pl](http://www.aklodz.pl)

Wzory dokumentów przy Zakładaniu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Lista członków inicjatorów powstania stowarzyszenia – Parafialny Oddział Akcji Katolickiej
2. Protokół Zebrania Założycielskiego POAK-protokół z utworzenia grupy inicjatywnej
3. Deklaracja wstąpienia członka zwyczajnego do Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
4. Deklaracja wstąpienia na członka wspierającego Akcji Katolickiej
5. Protokół Komisji Uchwał i Wniosków Założycielskiego Zebrania POAK
6. Protokół z zebrania Założycielskiego POAK parafii
7. Protokół Komisji Skrutacyjnej w sprawie wyboru kandydatów na prezesa POAK
8. Protokół Komisji Skrutacyjnej Zebrania Założycielskiego POAK w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej
9. Protokół Komisji Skrutacyjnej Zebrania Założycielskiego POAK i Wyboru członków Zarządu POAK
10. Uchwała w sprawie wyboru 3 kandydatów na prezesa POAK
11. Uchwała w sprawie planu finansowego POAK
12. Uchwała w sprawie reprezentacji POAK w sprawach majątkowych
13. Uchwała Założycielskiego Zebrania Członków POAK w sprawie składek członkowskich
14. Wniosek do Ks. Arcybiskupa o mianowanie Prezesa POAK
15. Z Pismo do Zarządu DIAK o powołanie POAK
16. Zgłoszenie kandydatów na Prezesa POAK do DIAK z informacją,
17. Uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
18. Uchwała o wyborze Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
19. Uchwała o wyborze Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

20. Wniosek Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej do ks. arcybiskupa z prośbą o mianowanie ks. asystenta kościelnego dla nowopowstałego Oddziału Parafialnego Akcji Katolickiej.

Dokumentację nowo powstałego POAK, kieruje ks. Asystent Kościelny Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Wniosek o przyjęcie członka Akcji Katolickiej do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Wzory dokumentów które należy przesłać do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w związku z powstaniem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Listę członków inicjatorów powstania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
2. Listę uczestników Zebrania Założycielskiego
3. Protokół z Zebrania Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
4. Uchwałę o wyborze Zespołu Inicjatywnego(Założycielskiego)
5. Uchwałę o wyborze Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
6. Uchwałę o wyborze Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
7. Pismo do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej wraz z deklaracjami
8. Podjęte uchwały na Zebraniu Założycielskim Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
9. Dokumentację nowo powstałego POAK, kieruje ks. Asystent Kościelny Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej oraz
10. Wniosek o przyjęcie członków Akcji Katolickiej do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Wzory dokumentów dotyczącą funkcjonowania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej (ważne przy pozyskiwaniu funduszy unijnych)

I. 1. Dokumentacja z zebrania Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej:

- ✓ Lista członków inicjatorów powstania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- ✓ lista uczestników Zebrania Założycielskiego,
- ✓ Protokół z Zebrania Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- ✓ Uchwały dotyczące powołania Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- ✓ Uchwała o wyborze Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- ✓ Pismo przesłane do Zarządu Diecezjalnego Instytutu o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
- ✓ Uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- ✓ Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej o powołaniu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
- ✓ Uchwała w sprawie reprezentacji Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawach majątkowych,
- ✓ Dokument powołujący prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przez Ks. Arcybiskupa Łódzkiego-dekret

2. Numer Identyfikacji Podatkowej Nadany przez Urząd Skarbowy właściwy dla siedziby organizacji Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej (stowarzyszenie samodzielnie ubiega się o numer Identyfikacji Podatkowej Urzędu Skarbowego.)

3. Statut Akcji Katolickiej w Polsce zatwierdzony przez Konferencję Episkopatu w Polsce

4. Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

5. Zaświadczenie o numerze Regon dla Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

6. Numer konta bankowego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej (stowarzyszenie samo zakłada sobie numer konta w banku)

Wzory dokumentów - dotyczących funkcjonowania Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej

1. Lista członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej zwyczajnych i wspierających
2. Oświadczenie członków o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej
3. Deklaracje członków zwyczajnych i wspierających
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie planu finansowego na najbliższy rok działania POAK
5. Uchwała Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego na ubiegły rok działania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
6. Uchwała Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie oceny sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w Parafii oraz udzielenia absolutorium Zarządowi POAK
7. Uchwała Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie składek członkowskich Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
8. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie oceny działalności i zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji katolickiej
9. Listę założycieli , uchwałę o wyborze Zespołu Inicjatywnego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, protokół z Zebrania Założycielskiego, uchwały dotyczące powołania Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji katolickiej, powinna być przesłana do siedziby Zarządu DIAK,
10. Księga protokołów z posiedzeń Zarządu POAK , zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz/)
11. Dokument rejestrujący podjęte Uchwały (Zarząd POAK prowadzi rejestr uchwał,)
12. Rejestr pism przychodzących i wychodzących.
13. Dokumentacja finansowa, rejestr wpływów i wydatków, stan konta.
14. Sprawozdawczość GUS, Urząd Skarbowy.

Wzory dokumentów - Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej dotyczące członkostwa w Akcji Katolickiej i powołania Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej

1. Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej o przyjęcie członków wspierających Akcji Katolickiej,
2. Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej o ustanie członkostwa w Akcji Katolickiej i zawieszenie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
3. Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej o przyjęcie członków zwyczajnych Akcji Katolickiej,
4. Uchwała Zarządu o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej i przyjęcia nowych członków POAK
5. Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej o zmianę statusu członków zwyczajnych na wspierających Akcji Katolickiej,
5. Uchwała Zarządu DIAK w sprawie wykluczenia z Akcji Katolickiej,
6. Uchwała Zarządu DIAK o rezygnacji - ustania członkostwa w Akcji Katolickiej

Wzory dokumentów związane z wyborami w Parafialnym Oddziale Akcji Katolickiej

1. Lista uczestników Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
2. Lista uczestników na Walnym Zebraniu Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
3. Uchwała Walnego Zebrania Nadzwyczajnego w sprawie, której zostało zwołane
4. Protokół z Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie prawomocności zebrania
5. Sprawozdanie z działalności Akcji Katolickiej w parafii i uchwała zatwierdzająca działalność Akcji Katolickiej

- 6.Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej i uchwała zatwierdzenia działalności
- 7.Uchwała w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 8.Protokół Komisji Uchwał Walnego Sprawozdawczo- Wyborczego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 9.Protokół Zwyczajnego, Nadzwyczajnego, Walnego Zebrania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 10.Protokół Komisji Skrutacyjnej w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 11.Protokół Komisji Skrutacyjnej Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego w sprawie wyboru kandydatów na prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 12.Protokół Komisji Skrutacyjnej Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego w sprawie wyboru Członków Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 13.Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie planu finansowego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 14.Uchwała Walnego Zebrania Członków Parafialnego oddziału w sprawie uchwalenia wysokości składek członkowskich.
- 15.Wniosek do Ks. Arcybiskupa o mianowanie Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 16 Uchwała Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sprawie zatwierdzenia opracowanych planów działania Akcji Katolickiej

Kompetencje Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji katolickiej w/ g statutu Akcji Katolickiej w Polsce

- 1.Kierowanie działalnością Akcji Katolickiej w parafii
- 2.Opracowanie planów działalności Akcji Katolickiej w parafii, w uzgodnieniu z Parafialnym Asystentem Kościelnym,
- 3.Zarządzanie majątkiem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- 4.Przygotowanie projektu planu finansowego i bilansu rocznego
- 5.Zajmowanie stanowiska w bieżących sprawach Akcji Katolickiej parafii
- 6.Wykonywaniu uchwał Walnego Zebrania Członków POAK
- 7.Składanie sprawozdań z działalności Parafialnego Oddziału, z przychodów i wydatków, Walnemu Zebraniu Członków Parafialnego Oddziału i Zarządowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej,
- 8.Wnioskowanie do Zarządu Diecezjalnego Instytutu o przyjęcie kandydatów na członków lub wykluczenie członków z Akcji Katolickiej,
- 9.Wykonywanie uchwał Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej i współpracy z nim,
- 10.współpraca z innymi stowarzyszeniami, ruchami i grupami działającymi w parafii.

Kompetencje Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Wybór dwóch lub trzech kandydatów na Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
2. Wybór i odwołanie Członków Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
3. Wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału,
4. Uchwalenie planu finansowego Parafialnego Oddziału,
5. Uchwalenie wysokości składek członkowskich,
6. Ocena rocznego sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w parafii,
7. Udzielenie absolutorium Zarządowi Parafialnego Oddziału,
8. Uchwalenie umotywowanego wniosku do biskupa diecezjalnego o odwołanie Prezesa Zarządu w związku z nieotrzymaniem absolutorium przez Zarząd,
9. Ocena działalności i zatwierdzenia sprawozdań Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału
10. Podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w parafii

Wzory Regulaminów w Parafialnym Oddziale Akcji Katolickiej

Regulamin Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
Regulamin Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
Regulamin Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Wzory dokumentów związane ze sprawozdawczością, przekazywania do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

1. Informacja Prezesa Zarządu POAK przesłana o aktualizacji danych dla Zarządu DIAK
2. Sprawozdanie z działalności Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
3. Plany działania POAK
4. Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie z działalności merytorycznej, finansowej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, oraz planów finansowych

Finanse

1. Rejestr wpływów i wydatków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej- w Oddziale POAK
2. Sprawozdawczość GUS, Urząd Skarbowy- Oddział POAK
3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne POAK- do Zarządu DIAK w/ g podanego schematu
4. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Uchwały, protokoły i regulaminy

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, Walne Zebranie Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, Komisja Rewizyjna POAK podejmują decyzje poprzez uchwały. Podpisane przez członków, np. zarządu, uchwały stanowią dokumentację organizacji i trzeba je przechowywać.

Uchwała dotycząca przyjęcia sprawozdania finansowego oraz o przeznaczaniu nadwyżki przychodów nad kosztami na cele statutowe jest załącznikiem, składanym razem ze sprawozdaniem.

Przechowywane powinny być także protokoły ze spotkań decyzyjnych organów, np. z Walnych Zgromadzeń Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej (wraz z podpisaną listą obecności i podpisami).

Jeśli w statucie stowarzyszenia jest wzmianka o tym, że np. Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej lub Komisja Rewizyjna pracują wg regulaminu, to należy sporządzić taki regulamin.

Do grona kandydatów mogą być przyjmowane osoby:

ochrzczone i zachowujące pełną jedność z Kościołem;

praktykujący katolicy, gotowi czynnie uczestniczyć w życiu parafii i lokalnej społeczności;

cieszący się powszechnym poważaniem w swoich środowiskach;

pozytywnie zaopiniowane przez własnego Księdza Proboszcza.

Po otrzymaniu Dekretu nominacji Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej od Ks. Arcybiskupa i uchwały Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej, erygującej dany Oddział, Oddział może występować o założenie konta w banku (o pozyskiwanie funduszy potrzebne pełnomocnictwo od Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej)

Jako osoba prawna każdy Oddział Parafialny może założyć rachunek bankowy w dowolnym oddziale Banku (opłaty związane z utrzymaniem konta bankowego każdy Parafialny Oddział Akcji Katolickiej opłaca we własnym zakresie.)

Wymagane dokumenty do założenia rachunku bankowego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Dekret erygujący Parafialny Oddział Akcji Katolickiej
2. Mianowanie Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przez Arcybiskupa (aktualne)
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej o składzie wybranego Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
4. Uchwała Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej odnośnie osób reprezentujących Zarząd POAK w sprawach finansowych wobec Banku
5. Pieczęć Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej z numerem NIP, REGON, adresem siedziby POAK
6. Statut Akcji Katolickiej uchwalony przez Episkopat Polski
7. Dokumenty tożsamości osób zawierających umowę w imieniu organizacji,
8. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON nadany przez Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej -Urząd Statystyczny w Łodzi, 93-176 ul. Suwalska 29, tel 42/6839213, faks.42/6844846,e-mail:SekretariatUSLDZ @stat.gov.plREGON

Dokumenty dotyczące uzyskania numeru konta REGON (druk RG-1 i załącznik)

Czy organizacja musi mieć numer REGON? Jak i kiedy się go uzyskuje?

REGON to krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej. Numer REGON jest informacją o organizacji, służącą przede wszystkim do:

identyfikacji różnych podmiotów wpisywanych do różnych rejestrów i systemów informacyjnych administracji publicznej;

ujednoliceniu sposobu opisywania podmiotów;

dostarczeniu ogólnej charakterystyki działających podmiotów;

tworzenia baz adresowych działających podmiotów;

tworzenia baz potrzebnych do badań statystycznych.

Numer REGON będzie potrzebny organizacji w kontaktach z różnymi urzędami i instytucjami (np. przy ubieganiu się numer NIP, przy wypełnianiu wniosku o dotację, przy podpisywaniu umów z różnymi kontrahentami np. na dostarczenie Internetu

Formularze RG-1 są dostępne m.in.: na stronie internetowej GUS:

www.stat.gov.pl (tutaj znajduje się też szczegółowa instrukcja jak wypełnić wniosek), w urzędach statystycznych i ich oddziałach .

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej ma nadany numer identyfikacyjny REGON 472020511 który jest numerem Identyfikacyjnym REGON Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, drugą część REGONU jaką otrzyma jest liczbą porządkową jednostki lokalnej utworzonej przez powyższy podmiot.

Rodzaj przeważającej działalności wg. Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD- 2007) 9499Z DZIAŁANOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH , GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA.

Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej nadane przez Urząd Skarbowy na terenie działania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Czy każda organizacja musi mieć numer NIP? Jak i kiedy się go uzyskuje?

Każde stowarzyszenie i fundacja musi mieć **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**. Nie ma tu znaczenia czy organizacja prowadzi działalność gospodarczą czy też to, że nie zatrudnia pracowników.

NIP służy do identyfikacji podmiotów prowadzących działalność i musimy go mieć nawet, jeżeli dochody organizacji pochodzą tylko ze składek członkowskich lub przez jakiś czas nie mamy żadnych dochodów.

Identyfikator podatkowy NIP jest potrzebny organizacji w kontaktach z różnymi urzędami i instytucjami (np. przy zakładaniu konta bankowego, przy wypełnianiu wniosku o dotację, przy podpisywaniu umów z różnymi kontrahentami).

O numer NIP występuje się do Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby organizacji POAK , składając wypełniony druk zgłoszenia NIP-2.

Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP jest wydawane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

Załączniki, wzory dokumentów

Załączniki, niezbędne do ubiegania się o pomoc finansową.

Do złożenia wniosku i skutecznego zawarcia umowy samorządy i inne podmioty wymagać będą:

- 1) Wpisu do rejestru (Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o nadaniu osobowości prawnej dla Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej – odpowiednia pozycja w Dzienniku Ustaw) Dziennik Ustaw z 1998 rok, NR 37, poz. 211 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 17 marca 1998r.
- 2) Statutu Akcji Katolickiej w Polsce
- 3) Aktu powołania prezesa (dekret arcybiskupa)
- 4) Uchwały o wyborze Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
5. Uchwała o powołaniu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przez Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
- 5) Wymagane zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz numeru konta bankowego, zaświadczenie o numerze Regonu dla Parafialnego Oddziału Akcji katolickiej

Pełnomocnictwo dla Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

- 1) Osobowość prawną posiada Akcja Katolicka na poziomie krajowym i po rejestracji, na poziomie diecezjalnym
- 2) Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej może udzielić pełnomocnictwa do składania wniosku i podpisania umowy
- 3) Winno ustalić się zasady i reguły dla Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w związku z występowaniem o pomoc finansową
- 4) Pełnomocnictwo to musi być stosowne do konkretnej czynności: nazwa projektu, instytucja do której składa się wniosek, osoby którym udziela się pełnomocnictwa oraz jego zakres (do złożenia wniosku, podpisania umowy i rozliczenia projektu)
- 5) Zarząd udziela pełnomocnictwa w formie uchwały.

Wzór nr 1. Uchwała

z dniar

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

w sprawie określenia zasad występowania Parafialnych Oddziałów po zewnętrzne źródła finansowania działalności Statutowej Akcji Katolickiej

§ 1

Oddziały parafialne mogą występować o zewnętrzne źródła działalności statutowej po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) Instytucje, organizacje udzielające pomocy finansowej nie prowadzą działalności sprzecznej z nauką Kościoła Katolickiego

- 2) Projektowane zadanie jest zgodne z celami statutowymi Akcji Katolickiej
3) O zamiarze złożenia wniosku jest informowany z odpowiednim wyprzedzeniem **Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej**

§ 2

1. Po spełnieniu w/w warunków Zarząd Parafialny Oddziału Akcji Katolickiej występuje do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej z wnioskiem o udzielenie pełnomocnictwa do złożenia wniosku, podpisania umowy oraz rozliczenia zadania.

2. Do wniosku dołącza fiskę projektu zawierającą nazwę:

- 1) Zadania z krótkim opisem projektu, opisem sposobu i terminu rozliczenia wniosku
- 2) Programu, do którego składa się wniosek,
- 3) Instytucji udzielającej wsparcia finansowego.

§ 3

Po zapoznaniu się z projektem Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej podejmuje w formie uchwały decyzję o udzieleniu pełnomocnictwa. Uchwała ta jest podpisywana przez Prezesa i Skarbnika.

§ 4

Oddział Parafialny Akcji Katolickiej informuje Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej o fakcie podpisania umowy i przyznania pomocy finansowej.

§ 5

Oddział Parafialny Akcji Katolickiej, po zakończeniu i rozliczeniu projektu, przedkłada Zarządowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej pisemną informację zawierającą:

- 1) Rozliczenie zadania dołączając kopię wniosku i umowy,
- 2) Potwierdzenie przyjęcia rozliczenia przez instytucję udzielającą wsparcia finansowego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi i Skarbnikowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

Wzór nr 2

Uchwała nr ../.../...

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Archidiecezji Łódzkiej.....

z dnia r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 28 i 69 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce oraz § Uchwały z dniar Zarządu DIAK w sprawie określenia zasad występowania oddziałów parafialnych po zewnętrzne źródła finansowania działalności statutowej Akcji Katolickiej,

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela pełnomocnictwa p. Prezes oraz p.

– Skarbnik, reprezentujących Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy parafii, do złożenia wniosku o dotację, do zawierania umów rozliczenia dotacji na zadanie(tytuł), w ramach programu(nazwa programu) organizowanego przez(organizator, udzielający pomocy).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.