



VADEMECUM

ORGANIZACJA PRACY AKCJI KATOLICKIEJ ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Opracowane przez:
Zarząd i Radę Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Łódź 2015



**KS. ARCYBISKUP MAREK
JĘDRASZEWSKI METROPOLITA
ŁÓDZKI
PROFESOR NAUK TEOLOGICZNYCH**

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.6

Tel. 042 6648752

<http://www.aklodz.pl/>

e-mail: prezes@aklodz.pl

Organizacja Pracy Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Schemat organizacyjny Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej został opracowany w oparciu o materiały zebrane i opracowane na podstawie:

1. „Vademecum – Organizacja pracy Akcji Katolickiej w Polsce” – praca zbiorowa ks. Józefa Niżniaka, Kazimierza Kryle, Piotra Stańko
2. Pracy Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
3. Dokumentów opracowanych przez pierwszego Księdza Asystenta Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej – ks. dr hab. Marka Stępniaaka oraz pierwszego prezesa Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej Mirka Ciepluchę.

W imieniu Zarządu Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
Prezes Marianna Strugińska – Felczyńska

Diecezjalny Asystent Kościelny Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej: Ks. kan. dr Andrzej Blewiński

Skład Zarządu DIAK:

- Marianna Strugińska - Felczyńska
- Henryk Gruda
- Zofia Pawlak
- Maria Mazurkiewicz
- Jadwiga Twardowska
- Tadeusz Skorupski

Komisja Rewizyjna DIAK:

- Marek Rybak
- Marian Surma
- Maria Świdarska

Rada Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej:

- Marianna Strugińska Felczyńska
- Teresa Banasiak
- Henryk Gruda
- Zofia Pawlak
- Maria Mazurkiewicz
- Jadwiga Twardowska
- Marek Rybak
- Maria Świdarska
- Barbara Nikodemka
- Adam Żuchalski
- Wiesława Kliś
- Maria Dąbrowska
- Maria Niedziela

• Spis treści	
• Wstęp.....	9
• I. Widzieć.....	9
– Treść ankiety.....	9
– Ewidencja otrzymanych ankiet.....	10
• II . Ocenić.....	11
– Podsumowanie otrzymanych ankiet.....	11
• III. Działać.....	15
– Statut Akcji Katolickiej w Polsce.....	15
– Regulamin zebrań Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.....	29
– Zasady obowiązujące w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej przy powoływaniu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, przyjmowania i ustanawiania członkostwa.....	33
– Zasady składania wniosków członkowskich, wręczania legitymacji oraz przyjmowania nowych Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.....	35
– Dystrybucja i sposób finansowania materiałów formacyjnych w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.....	37
– Wytyczne dla pracy odpowiedzialnych za dekanaty.....	38
– Wytyczne w sprawie prowadzenia dokumentacji w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej.....	40
– Zalecany wystrój pomieszczenia Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.....	40
– Instrukcja dla delegatów wizytujących Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w związku z wyborem kandydatów na prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.....	41
• Wzory dokumentów – formularze.....	42
Załącznik 1: Wzór wniosku o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.	
Załącznik 2: Deklaracja Członkowska Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.	
Załącznik 3: Oświadczenie o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej.	

- Załącznik 4: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3 kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 5: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 6: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 7: Dekret mianowania Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 8: Dekret w związku z powołaniem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii
- Załącznik 9: Zaproszenie do wspólnej pracy w ramach Stowarzyszenia.
- Załącznik 10: Wzór wniosku Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej o przyjęcie członka (-ów) zwyczajnych lub wspierających.
- Załącznik 11: Ankieta kandydata/członka Akcji Katolickiej.
- Załącznik 12: Ankieta z wizytacji Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii w Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 13: Zgłoszenie kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 14: Protokół Komisji Uchwał i Wniosków Podczas Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii.
- Załącznik 15: Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej - Wniosek o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- Załącznik 16: Zgłoszenie kandydatów na Prezesa POAK.
- Załącznik 17: Dokumentacja z postępowania w sprawie wyboru Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 18: Ankieta Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 19: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej w sprawie: przyjęcia członków zwyczajnych Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 20: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej w sprawie: przyjęcia członków wspierających Akcji Katolickiej.
- Załącznik 21: Wniosek o rezygnacji z członkostwa w Akcji Katolickiej.
- Załącznik 22: Uchwała dotycząca wykluczenia z Akcji Katolickiej w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej.

- Załącznik 23: Wniosek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej o wykluczenie z członkostwa Akcji Katolickiej.
- Załącznik 24: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w sprawie powołania organów pomocniczych „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” oraz „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej oraz określenia zakresu ich działania.
- Załącznik 25: Uchwała nr Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
- Załącznik 26: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 27: Lista obecności na spotkaniu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 28: Zestawienie rocznych obecności członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 29: Zestawienie opłaty składek członkowskich na rok.
- Załącznik 30: Zestawienie obrotów w kasie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 31: Sprawozdanie z działalności Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w roku.
- Załącznik 32: Protokół z Zebrania Sprawozdawczo - Wyborczego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 33: Uchwała Członków POAK obecnych na Walnym Zebraniu.
- Załącznik 34: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 2-ch lub 3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu POAK.
- Załącznik 35: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu POAK.
- Załącznik 36: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Komisji Rewizyjnej POAK.
- Załącznik 37: Posiedzenie Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej - zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
- Załącznik 38: Protokół z Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego na Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ.
- Załącznik 39: Uchwała Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej obecnych na Walnym Zebraniu.
- Załącznik 40: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK AŁ.

- Załącznik 41: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu DIAK AŁ na Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ.
- Załącznik 42: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Komisji Rewizyjnej DIAK AŁ na Walnym Zebraniu Rady.
- Załącznik 43: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Delegata do Rady KIAK na Walnym Zebraniu Rady.
- Załącznik 44: Posiedzenie Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej - zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
- Załącznik 45: Protokół z Zebrania Sprawozdawczo - Wyborczego na Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ z udziałem członków Rady.
- Załącznik 46: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK AŁ na Walnym Zebraniu Rady DIAŁ AŁ.
- Załącznik 47: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu DIAK AŁ na Walnym Zebraniu Rady DIAŁ AŁ.
- Załącznik 48: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Komisji Rewizyjnej DIAK AŁ na Walnym Zebraniu Rady DIAŁ AŁ.
- Załącznik 49: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Delegata do Rady KIAK na walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ.
- Załącznik 50: Pismo do Biskupa z posiedzenia Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej i przeprowadzonego głosowania w sprawie wyboru kandydatów na urząd Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 51: Oświadczenie o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej.
- Załącznik 52: Wniosek z prośbą o przyjęcie na członka(ów) AK zwyczajnego (wspierającego).
- Załącznik 53: Deklaracja Członkowska Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 54: Deklaracja członka wspierającego Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 55: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej w sprawie: zmiany statusu członka zwyczajnego na członka wspierającego Akcji Katolickiej.
- Załącznik 56: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej w sprawie: przyjęcia członków zwyczajnych Akcji Katolickiej.
- Załącznik 57: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej w sprawie ustania członkostwa w Akcji Katolickiej i zawieszenia Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

- Załącznik 58: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej w sprawie: ustania członkostwa w Akcji Katolickiej.
- Załącznik 59: Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej w sprawie przyjęcia nowych członków zwyczajnych i powołania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 60: Roczne zbiorcze zestawienie sprawozdań POAK AŁ.
- Załącznik 61: Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa w Akcji Katolickiej.
- Załącznik 62: Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa w Akcji Katolickiej wystawione przez Zarząd DIAK AŁ.
- Załącznik 63: Wniosek Zarządu POAK do Zarządu DIAK AŁ o wykluczenie z Akcji Katolickiej.
- Załącznik 64: Protokół z Zebrania Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 65: Zgłoszenie do DIAK AŁ kandydatów na Prezesa POAK.
- Załącznik 66: Wniosek do DIAK AŁ o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 67: POAK - Zestawienie rocznych opłat składek członkowskich.
- Załącznik 68: Roczne sprawozdanie finansowe Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 69: Lista członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
- Załącznik 70: Roczne sprawozdanie Komisji Rewizyjnej POAK.
- Załącznik 71: Roczne sprawozdanie z działalności POAK.
- Załącznik 72: Protokół ze spotkania członków POAK.

- Dokumentacja dotycząca wyborów w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej.....154
 - Załącznik 73: Wzór pisma: Zgłoszenie kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
 - Załącznik 74: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3 kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
 - Załącznik 75: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
 - Załącznik 76: Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
 - Załącznik 77: Protokół Komisji Uchwał i Wniosków Podczas Walnego Zebrania Członków Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.

- Dokumentacja dotycząca wykluczenia z Akcji Katolickiej w Parafialnych oddziałach Akcji

Załącznik 78: Wniosek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej o wykluczenie z członkostwa Akcji Katolickiej.

Załącznik 79: Uchwała dotycząca wykluczenia z Akcji Katolickiej w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickie.

Wstęp

Aby spełnić oczekiwania jakie stawia się przed Akcją Katolicką w Polsce należy zachęcać się nawzajem do stałej gotowości i gorliwości w wykonywaniu systematycznej pracy. Służyć powinna temu stała wymiana dotychczasowych doświadczeń poszczególnych Diecezjalnych Instytutów. Może ona pomóc wszystkim członkom Akcji Katolickiej w ocenie ich rzeczywistych możliwości i przejęciu sprawdzonych wzorów do naśladowania, chroniąc przed powielaniem ewentualnych błędów oraz dając szansę na ich wcześniejsze skorygowanie. Temu celowi ma służyć niniejsze opracowanie. Jest ono propozycją ujednoczenia organizowania pracy Akcji Katolickiej w Polsce w oparciu o jej metodę działania: widzieć, oceniać, działać.

I. Widzieć

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce celem zapoznania się z aktualną sytuacją organizacyjną Akcji Katolickiej w poszczególnych diecezjach zaproponował Diecezjalnym Instytutom dokonanie samooceny na podstawie poniższej ankiety:

1. Treść ankiety

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce prosi Zarządy Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej o udzielenie odpowiedzi z poniższej ankiety i dostarczenie ich w terminie – maksymalnie w dniach jesiennych rekolekcji Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej. Zebrany materiał pozwoli na wspólną samoocenę stanu AK w Polsce a szczerść odpowiedzi będzie wyrazem troski o jej rozwój.

1/. Proszę opisać jak powstawała Akcja Katolicka w Waszej diecezji?

- podać datę powołania
- krótko scharakteryzować jej dotychczasowy rozwój
- wskazać jakie największe przedsięwzięcie podjęliście w swojej działalności
- ocenić stopień zaangażowania członków, członków funkcyjnych, asystentów
- opisać wyposażenie Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej (baza, lokale, sprzęt),
- wymienić podstawowe formy działalności zbiorowej Akcji Katolickiej diecezjalnej w wymiarze ponad - parafialnym

2/. Proszę opisać czy jest, a jeżeli tak, to jak prowadzona jest w Waszej diecezji stała formacja członków Akcji Katolickiej?

- czy przynajmniej raz w roku są rekolekcje dla członków funkcyjnych Akcji Katolickiej?
- czy każdy członek Akcji Katolickiej ma szansę skorzystać z organizowanej przez Akcję Katolicką formacji - jeżeli tak, jak to wygląda?
- czy w prowadzonej formacji uczestniczą asystenci kościelni?
- jak wygląda roczny kalendarz formacyjny Akcji Katolickiej w Waszej diecezji?
- czy AK diecezjalna ma okazję przynajmniej raz w roku spotkać się z Pasterzem diecezji, jeżeli tak, czy jest to Rada Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej?

3/. Proszę opisać działalność akcyjną Akcji Katolickiej w Waszej diecezji?

- czy prowadzona działalność jest oparta na opracowanym corocznie programie pracy, jeżeli tak, to w jakiej formie i kiedy Parafialny Oddział Akcji Katolickiej otrzymują ten program?
- czy w programach pracy uwzględniane są zalecenia Akcji Katolickiej w Polsce?
- jakie realizowane zadanie jest Waszą mocną stroną?
- co stanowi największe trudności w realizacji podejmowanych zadań?

- *jak wygląda dokumentowanie i sprawozdawczość prowadzonej działalności?*
- *czy podejmowane akcje mają wsparcie Waszych asystentów?*

4/. Proszę ocenić działalność Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej?

- *czy spełnia oczekiwania Waszego Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej?*
- *nad czym winien bardziej się skoncentrować?*

2. Ewidencja otrzymanych ankiet

Na powyższą ankietę odpowiedzi otrzymano z następujących Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej w Polsce:

- Akcja Katolicka Diecezji Bielsko – Żywieckiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Bydgoskiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Częstochowskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Kieleckiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Lubelskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Pelplińskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Płockiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Poznańskiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Przemyskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Rzeszowskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Sandomierskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Siedleckiej,
- Akcja Katolicka Archidiecezji Wrocławskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Zamojsko – Lubaczowskiej,
- Akcja Katolicka Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej.

II. Ocenić

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce po zapoznaniu się z nadesłanymi materiałami w postaci w/w ankiet dokonał ich analizy i oceny:

Podsumowanie

1. Proszę opisać jak powstawała Akcja Katolickiej w Waszej diecezji?

- podać datę powołania
 - krótko scharakteryzować jej dotychczasowy rozwój
 - wskazać jakie największe przedsięwzięcie podjęliście w swojej działalności
 - ocenić stopień zaangażowania członków, członków funkcyjnych, asystentów
 - opisać wyposażenie Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej (baza, lokale, sprzęt),
 - wymienić podstawowe formy działalności zbiorowej Akcji Katolickiej diecezjalnej w wymiarze ponad – parafialnym.
- Większość Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej w Polsce spośród tych, które nadesłały ankiety, powstało na podstawie dekretów Księży Biskupów Ordynariuszy w latach 1995 – 1997.
 - W 10-ciu diecezjach jest mowa o stałym i systematycznym wzroście liczby Parafialnych Oddziałów, w jednej stan się nie zmienił. Akcentowanym problemem jest obumieranie jednych oddziałów Akcji Katolickiej, a w ich miejsce powstawanie innych. Nie wspomina się o powodach i decyzjach odwołujących, które spowodowały, że Parafialne Oddziały zaprzestawały swojej działalności. Być może decyzji takich w ogóle nie było. Świadczy o tym informacja zawarta w jednej z ankiet, według której Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej wprost wskazuje na tylko formalne istnienie Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej, w których spotkania się nie odbywają i nie jest prowadzona żadna działalność. Wiedzę swoją na ten temat wywodzą jedynie z faktu braku kontaktu i nieobecności przedstawicieli tych parafii na organizowanych przez Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej spotkaniach, a nie na podstawie znajomości rzeczywistej sytuacji w poszczególnych parafiach. Nie wykonywana praca w terenie prowadzi do pewnych uogólnień, do utożsamiania działalności Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej z działalnością Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej, natomiast brak stosowania się do zaleceń Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce sprawia, że i w diecezjach Akcja Katolicka posługuje się różnym nazewnictwem (AIAK zamiast DIAK),
 - Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej słusznie wskazują na największe swoje przedsięwzięcia te działania, które wypracowują pewną stałą, powtarzalną metodę formacji (np. szkoły i centra formacji) oraz akcji (np. coroczne programy pracy, systematyczny wzrost liczby członków czy Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej, organizacja masowych wydarzeń o zasięgu regionalnym, diecezjalnym czy krajowym). Największym jednak sukcesem Akcji Katolickiej w poszczególnych diecezjach oprócz prowadzonej lepiej lub gorzej działalności, wydaje się być sam fakt trwania i jednoczenia się jej członków w nieustannym podejmowaniu współpracy świeckich i duchownych w dziele duszpasterskim Kościoła w Polsce. Często samoocena osiągnięć DIAK-ów jest różna w zależności od ich możliwości zorganizowania i zaangażowania się członków. To co dla jednych jest normalną pracą, realizacją podejmowanych i kontynuowanych corocznie działań, dla innych jest szczególnym osiągnięciem.
 - Prawie wszystkie Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej wskazują na jedną trzecią liczby członków jako na nieaktywnych. Aktywność wzrasta wraz z pełnioną funkcją a podejmowane inicjatywy zawsze uaktywniają członków. Zarządy i Ks. Asystenci Diecezjalni są bardziej aktywni od członków i Ks. Asystentów Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej. Przedstawiony stopień zaangażowania się członków potwierdza i wskazuje, że szczególną pracą nadal Akcja Katolicka musi wykonywać tam, gdzie jej rzeczywista obecność będzie decydować o jej rzeczywistej jakości, przynosząc najlepsze owoce – oczywiście w parafiach,
 - Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej pracują w różnych warunkach. Większość posiada bardziej lub mniej wyposażone biura z lokalizacją bliską siedziby Biskupa Ordynariusza. Są jednak DIAK-i, które

dziela biuro z innym stowarzyszeniem diecezjalnym, lub wprost spotykają się w mieszkaniu, najczęściej Ks. Asystenta,

- Realizacja programów pracy zalecanych przez KIAK i DIAK sprawia, że Akcja Katolicka wychodzi ze swoją działalnością poza parafię. Są to głównie organizowane pielgrzymki, spotkania regionalne (organizacyjno – formacyjne), wspólne świętowanie uroczystości Chrystusa Króla, obchody Dnia Papieskiego,

2. Czy jest, a jeżeli tak, to jak prowadzona jest w Waszej diecezji stała formacja członków AK?

- czy przynajmniej raz w roku są rekolekcje dla członków funkcyjnych Akcji Katolickiej?
- czy każdy członek Akcji Katolickiej ma szansę skorzystać z organizowanej przez Akcję Katolicką formacji - jeżeli tak, jak to wygląda?
- czy w prowadzonej formacji uczestniczą asystenci kościołni?
- jak wygląda roczny kalendarz formacyjny Akcji Katolickiej w Waszej diecezji?
- czy AK diecezjalna ma okazję przynajmniej raz w roku spotkać się z Pasterzem diecezji, jeżeli tak, czy jest to Rada Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej?

- Stała formacja członków jest najprostszą i najpewniejszą drogą rozwoju Akcji Katolickiej. Daje siłę i motywację do angażowania się. Stąd jest nieodzowna szczególnie dla osób, które chcą sprawować pewne funkcje w strukturach Akcji Katolickiej. Rozumiejąc to, niektóre Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej organizują dla nich coroczne i obowiązkowe rekolekcje, dni skupienia, pielgrzymki, a liczny udział w nich funkcyjnych członków świadczy o ich odpowiedzialności i zrozumieniu misji, których się podjęli. Niestety, pojawiają się trudności (brak możliwości uzgodnienia dogodnego terminu, niska frekwencja, brak rekolekcjonisty), które powodują, że wymienionych ćwiczeń duchowych dla osób funkcyjnych nie prowadzi się.
- Podobnie jest z organizacją formacji dla wszystkich członków Akcji Katolickiej w diecezjach, w której frekwencja również kształtuje się od dobrej do słabej. Najczęściej ogranicza się jednak do POAK, gdzie rekolekcjonistą jest miejscowy Ksiądz Asystent.
- Udział w formacji biorą również księża Asystenci, najczęściej jako osoby prowadzące formację, rzadziej jako współuczestnicy formacji.
- Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej organizujące formację dla swoich członków często opracowują roczny kalendarz formacyjny, w którym określają miejsca i terminy zaplanowanych rekolekcji i spotkań. Najczęściej odbywają się one na wiosnę i w okresie jesiennym. Zdarza się, że zajęcia formacyjne odbywają się przy ośrodkach akademickich. Są Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej, które nie posiadają kalendarza formacyjnego, a jeżeli już prowadzą formację to jedynie na podstawie materiałów formacyjnych z Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej. Stąd bardzo ważnym zadaniem Zarządu Krajowego będzie kontynuacja dobrej praktyki dalszego przygotowywania tych materiałów. Warto na tym zadaniu się skupić, poświęcić mu wiele czasu i przygotowań, bo od jakości uformowania członków, od wyraźnego utrwalenia w nich akcyjnego charyzmatu zależeć będzie przyszłość Akcji Katolickiej w Polsce.
- Będzie ona również zależna od zainteresowania się nią w poszczególnych diecezjach przez Księża Biskupów Ordynariuszy. Samo powołanie Akcji Katolickiej w diecezji i przydzielenie jej Ks. Asystenta Diecezjalnego, jest ważną decyzją Ks. Biskupa, ale ważniejszą jest okazane serce Pasterza Diecezji temu specyficznemu Urzędowi w Kościele. Urzędowe bowiem traktowanie Urzędów, uczyni z Akcji Katolickiej Urzędy, być może i dobrze zorganizowane, ale skostniałe, takie, o których pisał w liście pasterskim z 29 XI 1930, w momencie, gdy w Polsce powoływano przedwojenną AK, kard. August Hlond, przestrzegając, że: „...jeżeli chorują na próżnię w celach, na płytkość ideałów, na brak zrozumienia dla misji Kościoła; jeżeli kostnieją w szablonach albo gubią się w formułkach i technice organizacyjnej; jeżeli je toczą intrygi, zazdrości i ambicje osobiste...- to dla życia parafialnego we właściwym znaczeniu nie mają rzeczywistego znaczenia....”

Na takim rozwoju Akcji Katolickiej nikomu nie zależy, ale każdemu zależy na Akcji.

3. Proszę opisać działalność akcyjną Akcji Katolickiej w Waszej diecezji?

- czy prowadzona działalność jest oparta na opracowanym corocznie programie pracy, jeżeli tak, to w jakiej formie i kiedy Parafialny Oddział Akcji Katolickiej otrzymują ten program?
 - czy w programach pracy uwzględniane są zalecenia Akcji Katolickiej w Polsce?
 - jakie realizowane zadanie jest Waszą mocną stroną?
 - co stanowi największe trudności w realizacji podejmowanych zadań?
 - jak wygląda dokumentowanie i sprawozdawczość prowadzonej działalności?
 - czy podejmowane akcje mają wsparcie Waszych asystentów?
- Prawie wszystkie Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej w Polsce opracowują roczne programy pracy. Niektóre programy zawierają kalendarium wszystkich planowanych przedsięwzięć, inne podają jedynie zarysy i założenia, oczekując inicjatywy do samodzielnego działania od poszczególnych POAK i samych członków.
 - W diecezjalnych planach pracy są uwzględniane lub przejmowane w całości zalecenia programowe Akcji Katolickiej w Polsce.
 - W różnych diecezjach osiągnięcia Akcji Katolickiej są różne. Zależą one od tego, jaką pracę wykonał do tej pory konkretny Diecezjalny Instytut i na czym się skoncentrował. Jednym -wychodzi dobra organizacja, innym -konkretne działanie, które najczęściej nabywa cech powtarzalności. Są to między innymi: organizacja rekolekcji, pielgrzymek, konferencji tematycznych, kolonii, szkoły językowej, świetlic i stołówek, jak również działalność wydawnicza oraz systematyczna pomoc ubogim i bezrobotnym.
 - Diecezjalne Instytuty oprócz niewątpliwych osiągnięć wskazują również na trudności, które przeszkadzają lub utrudniają prowadzenie działalności. Oczywiście najczęściej wskazuje się na ograniczone środki finansowe, oraz na ogólne słabe zaangażowanie i niechęć społeczną do organizowania się zarówno ze strony świeckich jak i duchownych. Ważnym jest jednak, że przyczynę takiego stanu ankietowani widzą nadal w sobie, w niewystarczającej formacji swoich członków i w braku dostatecznego zrozumienia charyzmatu Akcji Katolickiej, do której się należy.
 - Większość Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej prowadzi sprawozdawczość ze swojej działalności na podstawie danych przekazywanych corocznie Zarządom Diecezjalnym przez Zarządy Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.
 - Podejmowane inicjatywy i działania Akcji Katolickiej, jeśli mają autentyczne wsparcie ze strony Księża Asystentów i funkcyjnych członków, przynoszą zamierzone owoce. Trudniej o nie tam, gdzie takiej współpracy nie ma.

4. Proszę ocenić działalność Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej?

- czy spełnia oczekiwania Waszego Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej?
 - nad czym winien bardziej się skoncentrować?
- Podsumowując opinie Diecezjalnych Instytutów na temat działalności Rady i Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce, można zauważyć również pewną amplitudę ocen. Są zadowoleni, obojętni ale i krytykujący Krajowy Instytut Akcji Katolickiej. Ci ostatni nazywają go martwym ciałem, bez autorytetu i jakichkolwiek osiągnięć zarówno w parafiach, jak i na forum ogólnopolskim. Największą uwagę krytykujący przypisują znaczeniu braku ważności Akcji Katolickiej jako organizacji, która powinna być medialna i opiniotwórcza w istotnych sprawach kościoła i kraju. Opinię swoją opierają na przekonaniu, że ową ważność Akcja Katolicka może osiągnąć przez dobrą reprezentację, a nie przez rzeczywistą, masową i autentyczną pracę jej członków w terenie, szczególnie w parafii, gdzie jest jej naturalne miejsce do prowadzenia działalności duszpasterskiej.
 - Czym więc naprawdę winien się zająć Krajowy Instytut Akcji Katolickiej i na czym powinien najbardziej się skoncentrować? Odpowiedzi na te pytania, też można odczytać z ankiet przesłanych przez Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej. Wydaje się, że bardzo odpowiedzialnie na pierwszym miejscu postawiono formację, twierdząc, że dla wdrożenia słów Ojca Świętego Jana Pawła II, aby

Akcja Katolicka była miejscem formacji apostołskiej świeckich, nie wystarczy samo włączanie się w realizację programu duszpasterskiego Kościoła, ale potrzeba nieustannej i dobrze przygotowanej formacji. Winna ona dać podstawy dobrego rozumienia Kościoła, jego apostołskiej misji, potrzeby apostołstwa świeckich i poznania szczególnego charyzmatu Akcji Katolickiej rodzącego głód bycia blisko Chrystusa. Stąd wskazuje się potrzebę opracowania stałego programu formacyjnego dla kandydatów, z którym powinni się bezwzględnie zapoznać wszyscy kandydaci przed ich przystąpieniem do Akcji Katolickiej. Jest potrzeba uregulowania i rozwiązania problemu finansowego Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce ze wskazaniem sprawdzonych sposobów pozyskiwania i rozliczania środków finansowych. Ponadto oczekuje się bardziej szczegółowego opracowania niektórych bieżących zagadnień społecznych, wskazując na te, w które ma włączyć się Akcja Katolicka. Ponawia się problem konieczności zaistnienia w mediach katolickich i programach ogólnopolskich, ale przede wszystkim wiedzy na temat czym jest Akcja Katolicka. Dopiero w następnej kolejności zdaniem DIAK-ów należałoby zadbać o promocję przejawów jej działania. W ankietach podpowiada się wiele innych konkretnych działań, którymi powinien zająć się Krajowy Instytut Akacji Katolickiej, ale jedna wskazówka wydaje się być najbardziej aktualną już na dziś. Mówi ona o tym, że na spotkaniach Rady Krajowej Instytutu Akcji Katolickiej zbyt dużo czasu poświęca się na sprawy proceduralne, a za mało czasu poświęca się na sprawy bieżące Akcji Katolickiej i dyskusje o tych sprawach.

III. Działać

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce po analizie i ocenie powyższego materiału i zapoznaniu się z aktualną sytuacją Akcji Katolickiej w poszczególnych diecezjach, proponuje niniejsze VADEMECUM, jako materiał do ewentualnego wykorzystania przy organizacji struktur w Diecezjalnych Instytutach Akcji Katolickiej:

STATUT AKCJI KATOLICKIEJ W POLSCE

Wstęp

Akcja Katolicka jest stowarzyszeniem katolików świeckich, którzy w zorganizowanej formie ściśle współpracują z hierarchią kościelną w realizacji ogólnego celu apostołskiego Kościoła (por. KK, n. 33; DA, n. 20; DM, n. 15).

Rację swego istnienia Akcja Katolicka znajduje w prawdzie o Kościele. Zorganizowana współpraca świeckich z hierarchią kościelną, w realizowaniu misji apostołskiej, należy od czasów apostołskich do stałej i owocnej tradycji Kościoła (por. Rz 16, 3; Flp 4, 3). Wagę tej współpracy podkreślił Sobór Watykański II i posoborowe nauczanie Kościoła.

Papież Jan Paweł II mówiąc o wiernych świeckich, którzy „winni poczuć się rzeczywistymi podmiotami w życiu Kościoła”, wskazał na szczególne znaczenie Akcji Katolickiej w ich formacji. Dlatego postulował jej odrodzenie w Polsce. Do biskupów polskich podczas wizyty Ad limina Apostolorum, 12 stycznia 1993 roku, mówił: „Trzeba więc, aby na nowo odżyła. Bez niej bowiem infrastruktura zrzeszeń katolickich w Polsce byłaby niepełna”.

Podejmując to wezwanie, Konferencja Episkopatu Polski powołała w 1996 roku do życia Akcję Katolicką. Jej celem jest włączanie ludzi świeckich w budowanie Kościoła Chrystusowego oraz w zorganizowaną misję apostołską, dzięki której będą mogli „czynić obecnym i aktywnym Kościół w takich miejscach i takich okolicznościach, gdzie jedynie przy ich pomocy stać się on może solą ziemi” (KK, n. 33).

Akcja Katolicka jest stowarzyszeniem, w którym katolicy świeccy mogą realizować powołanie, które otrzymali na mocy sakramentu chrztu i bierzmowania (por. KK, n. 33).

Rozdział I Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Akcja Katolicka w Polsce, zwana dalej Akcją Katolicką, jest według Kodeksu Prawa Kanonicznego (KPK) publicznym stowarzyszeniem wiernych, erygowanym przez Konferencję Episkopatu Polski, działającym w całym kraju (kan. 312 § 1 p. 2 KPK), a w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej jest organizacją kościelną (art. 34 ust. 1).
2. Akcję Katolicką w diecezji eryguje biskup diecezjalny.
3. Akcja Katolicka działa na podstawie statutu nadanego przez Konferencję Episkopatu Polski.

Art. 2

1. Akcja Katolicka, jako stowarzyszenie ogólnopolskie, posiada osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej [Rozporządzenie Ministra – Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 1996 roku (Dz.U. 1997 Nr 1.07, poz. 512)].

2. Akcja Katolicka, jako stowarzyszenie diecezjalne, nabywa osobowość prawną w trybie tym samym, co stowarzyszenie ogólnopolskie.

Art. 3

1. Siedzibą władz Akcji Katolickiej w diecezji jest stolica diecezji.
2. Siedzibą władz Akcji Katolickiej w Polsce jest Warszawa.

Art. 4

1. Akcja Katolicka w diecezji działa pod zwierzchnictwem biskupa diecezjalnego.
2. Akcja Katolicka w Polsce działa pod zwierzchnictwem Konferencji Episkopatu Polski (kan. 315 KPK).

Art. 5

1. Biskup diecezjalny sprawuje opiekę nad działalnością Akcji Katolickiej w diecezji przez mianowanego przez siebie Diecezjalnego Asystenta Kościelnego.
2. Konferencja Episkopatu Polski sprawuje opiekę nad działalnością Akcji Katolickiej poprzez Krajowego Asystenta Kościelnego.

Art. 6

1. Osoby sprawujące funkcje w statutowych organach wykonawczych Akcji Katolickiej, nie mogą jednocześnie sprawować kierowniczych stanowisk w partiach politycznych (kan. 317 § 4 KPK).

Art. 7

1. Akcja Katolicka jako stowarzyszenie katolików świeckich, posiadające właściwy sobie charyzmat, współpracuje z innymi stowarzyszeniami katolików świeckich (kan. 328 KPK) i ruchami kościelnymi.
2. Akcja Katolicka może być członkiem międzynarodowych stowarzyszeń oraz federacji organizacji kościelnych.

Art. 8

1. Patronem Akcji Katolickiej w Polsce jest św. Wojciech. Akcja Katolicka w diecezji może, w uzgodnieniu z biskupem diecezjalnym, ustanawiać własnego patrona.
2. Świętem Akcji Katolickiej jest Uroczystość Chrystusa Króla Wszechświata.
3. Akcja Katolicka w Polsce posiada swój sztandar i hymn; w diecezji i w parafii może posiadać sztandar wykonany zgodnie z wytycznymi Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej w Polsce. Logo Akcji Katolickiej stanowią litery „AK”, wpisane w krzyż, według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Krajowego Instytutu. Odznakę członkowską Akcji Katolickiej stanowi prostokątny metalowy znaczek z literami „AK” wpisanymi w krzyż, według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Krajowego Instytutu.

Rozdział II

Cel i działalność Akcji Katolickiej

Art. 9

1. Celem Akcji Katolickiej jest pogłębianie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie bezpośrednio współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła.
2. Akcja Katolicka realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) pogłębienie życia religijnego, moralnego, intelektualnego i kulturalnego oraz ukierunkowanie na zadania apostołskie;
 - 2) przenikanie wartościami ewangelicznymi życia społecznego;

- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach publicznych Kościoła, a zwłaszcza reagowanie na zagrożenia wiary i moralności chrześcijańskiej: w diecezji, po uzgodnieniu z biskupem diecezjalnym; na szczeblu krajowym, w porozumieniu z Krajowym Asystentem Kościelnym;
- 4) angażowanie się w formację dzieci i młodzieży;
- 5) kształcenie działaczy katolickich i przygotowywanie ich do aktywności w życiu społecznym, gospodarczym, kulturalnym i politycznym.

Art. 10

1. Akcja Katolicka może prowadzić działalność, w szczególności:
 - 1) oświatowo-wychowawczą,
 - 2) kulturalną i informacyjno-wydawniczą,
 - 3) naukową,
 - 4) charytatywną,
 - 5) w zakresie ochrony zdrowia,
 - 6) turystyczno-sportową,
 - 7) gospodarczą.
2. Dochód z działalności gospodarczej Akcji Katolickiej służy do realizacji jej celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

Rozdział III

Członkowie Akcji Katolickiej, ich prawa i obowiązki

Art. 11

Akcję Katolicką stanowią członkowie:

- 1) zwyczajni,
- 2) wspierający.

Art. 12

1. Członkiem zwyczajnym Akcji Katolickiej może zostać katolik świecki, który ukończył 18 rok życia.
2. Przyjęcie do Akcji Katolickiej poprzedza odbycie rocznego stażu kandydackiego, który w uzasadnionych przypadkach może być skrócony. Wymóg tego stażu nie dotyczy osób, które bezpośrednio przed złożeniem deklaracji były członkami Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży, przynajmniej przez okres jednego roku.
3. Członek wspierający, będący osobą fizyczną, może zmienić status na członka zwyczajnego. Okres pozostawania członkiem wspierającym zalicza się do stażu kandydackiego.
4. Dzieci i młodzież do 18 roku życia, uczestniczący w działalności Akcji Katolickiej, mają status kandydata.

Art. 13

1. Warunkiem przyjęcia na członka zwyczajnego Akcji Katolickiej, jest złożenie deklaracji członkowskiej na piśmie do Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
2. Uchwałę w sprawie przyjęcia na członka zwyczajnego Akcji Katolickiej oraz skrócenia stażu kandydackiego podejmuje Zarząd Diecezjalnego Instytutu na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, zawierający opinię Parafialnego Asystenta Kościelnego.
3. Do czasu ustanowienia organów Akcji Katolickiej, czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, sprawują odpowiednio parafialni i diecezjalni Asystenci Kościelni.

Art. 14

1. Członek Akcji Katolickiej, który zmienił miejsce zamieszkania, może pozostać członkiem dotychczasowego oddziału parafialnego lub, na swoją prośbę, innego oddziału, jeśli w jego nowej parafii oddział nie istnieje.

2. Uchwałę w sprawie zmiany przynależności do oddziału parafialnego podejmuje Zarząd Diecezjalnego Instytutu, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału przyjmującego członka, zawierający opinię Asystenta Kościelnego.

Art. 15

Członek zwyczajny Akcji Katolickiej ma prawo:

- 1) udziału w przedsięwzięciach podejmowanych przez Akcję Katolicką,
- 2) wyborcze, czynne i bierne,
- 3) noszenia odznaki członkowskiej,
- 4) posiadania legitymacji członkowskiej.

Art. 16

Do obowiązków członków zwyczajnych Akcji Katolickiej należy:

- 1) realizowanie celów Akcji Katolickiej,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów Akcji Katolickiej oraz stosowanie się do uchwał jej władz,
- 3) płacenie składki członkowskiej.

Art. 17

Członek Akcji Katolickiej, będący osobą fizyczną, może należeć do partii, stowarzyszeń oraz innych organizacji, które nie sprzeciwiają się wartościom chrześcijańskim i nauczaniu Kościoła.

Art. 18

Członkiem Akcji Katolickiej nie może być ten, kto publicznie odstąpił od wiary katolickiej, zerwał ze wspólnotą kościelną, albo podlega ekskomunie deklarowanej lub wymierzonej wyrokiem (kan. 316 § 1 KPK).

Art. 19

1. Członkiem wspierającym Akcji Katolickiej może być:

- 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba prawna,
 - 3) zrzeszenie katolickie nie posiadające osobowości prawnej.
2. Warunkiem przyjęcia członka wspierającego jest złożenie przez niego deklaracji o popieraniu celów Akcji Katolickiej.

Art. 20

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia członka wspierającego Akcji Katolickiej podejmuje Zarząd Diecezjalnego Instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału, zawierający opinię Parafialnego Asystenta Kościelnego.
2. Uchwałę w sprawie podejmuje Zarząd Diecezjalnego Instytutu, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału, zawierający prośbę zainteresowanego.

Art. 21

1. Członek wspierający Akcji Katolickiej lub jego przedstawiciel, ma prawo udziału w przedsięwzięciach podejmowanych przez Akcję Katolicką.
2. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego.

Art. 22

Członkostwo w Akcji Katolickiej ustaje w sytuacji:

- 1) rezygnacji zgłoszonej na piśmie do właściwego Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej; w przypadku członka zwyczajnego, złożonej za pośrednictwem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej;

- 2) wykluczenia z Akcji Katolickiej uchwałą Zarządu Diecezjalnego Instytutu, w razie naruszenia przepisów Statutu lub regulaminów, z zachowaniem prawa odwołania do biskupa diecezjalnego;
- 3) śmierci członka;
- 4) likwidacji osoby prawnej lub zrzeszenia katolickiego nie posiadającego osobowości prawnej.

Rozdział IV

Struktury organizacyjne

Art. 23

Struktury Akcji Katolickiej tworzą:

1. Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej,
2. Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej,
3. Krajowy Instytut Akcji Katolickiej.

Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej

Art. 24

Organami Akcji Katolickiej w diecezji są:

1. Rada Diecezjalnego Instytutu,
2. Zarząd Diecezjalnego Instytutu,
3. Komisja Rewizyjna.

Art. 25

1. Radę Diecezjalnego Instytutu stanowią Prezesi Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.
2. Biskup diecezjalny może powołać do Rady innych członków Akcji Katolickiej działającej w diecezji.

Art. 26

1. Rada Diecezjalnego Instytutu odbywa zebrania zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Rada Diecezjalnego Instytutu wybiera ze swego grona przewodniczącego zebrania, jego zastępcę i sekretarza, którzy stanowią prezydium zebrania.
3. Zebrania Rady zwołuje Prezes Zarządu Diecezjalnego Instytutu albo, z jego upoważnienia, wiceprezes.
4. Zebrania zwyczajne zwoływane są przynajmniej raz w roku; nadzwyczajne, w miarę potrzeby lub na żądanie Asystenta Kościelnego, Komisji Rewizyjnej, albo na pisemny wniosek 1/4 członków Rady Diecezjalnego Instytutu. Zebranie Rady powinno być zwołane w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania lub pisemnego wniosku.
5. Jeżeli urząd Prezesa Diecezjalnego Instytutu nie jest obsadzony, albo Prezes nie wykonuje obowiązku określonego w ust. 3, zebrania Rady zwołuje Diecezjalny Asystent Kościelny.

Art. 27

1. Uchwały Rady Diecezjalnego Instytutu są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Jeśli liczba obecnych członków Rady jest mniejsza, niż określa to ust. 1, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 jej członków.
2. Głosowanie jest jawne, a w sprawach personalnych – tajne.

Art. 28

1. Do kompetencji Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej należy:
 - 1) wybór trzech kandydatów na Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu;
 - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu Diecezjalnego Instytutu;

- 3) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
 - 4) wybór i odwoływanie delegata do Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 5) uchwalanie programów działania Akcji Katolickiej w diecezji, po uzgodnieniu z biskupem diecezjalnym;
 - 6) uchwalanie sposobu realizacji wieloletnich programów działania Akcji Katolickiej, zatwierdzonych przez Radę Krajowego Instytutu;
 - 7) uchwalanie wysokości i zasad wpłat Parafialnych Oddziałów na rzecz Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 8) uchwalanie planu finansowego Akcji Katolickiej w diecezji;
 - 9) ocena rocznego sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w diecezji;
 - 10) udzielenie absolutorium Zarządowi Diecezjalnego Instytutu;
 - 11) uchwalenie umotywowanego wniosku do biskupa diecezjalnego o odwołanie Prezesa Zarządu w związku z nieotrzymaniem absolutorium przez Zarząd;
 - 12) ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w diecezji;
 - 14) ustanawianie odznaczeń;
 - 15) powoływanie jednostek organizacyjnych.
2. Rada Diecezjalnego Instytutu dokonuje wyboru kandydatów na Prezesa, delegata do Rady Krajowego Instytutu oraz członków organów Diecezjalnego Instytutu spośród swoich członków.

Art. 29

W skład Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi:

1. prezes,
2. dwóch wiceprezesów,
3. sekretarz,
4. skarbnik,
5. od jednego do czterech członków.

Art. 30

1. Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu mianuje biskup diecezjalny spośród trzech kandydatów wybranych przez Radę Diecezjalnego Instytutu, przedstawionych przez Diecezjalnego Asystenta Kościelnego.
2. Zarząd Diecezjalnego Instytutu, na wniosek prezesa, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.

Art. 31

Zarząd Diecezjalnego Instytutu, pod przewodnictwem prezesa, kieruje działalnością Akcji Katolickiej w diecezji.

Art. 32

1. Prezes Zarządu Diecezjalnego Instytutu reprezentuje Akcję Katolicką działającą w diecezji.
2. W czasie nieobecności prezesa, Akcję Katolicką reprezentuje wiceprezes Zarządu Diecezjalnego wskazany przez prezesa.

Art. 33

1. Do kompetencji Zarządu Diecezjalnego Instytutu należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Rady Diecezjalnego Instytutu;
 - 2) opracowanie programu działalności Akcji Katolickiej w diecezji;
 - 3) zarządzanie majątkiem Akcji Katolickiej w diecezji;
 - 4) przygotowywanie projektu planu finansowego i bilansu rocznego Akcji Katolickiej w diecezji;
 - 5) powoływanie Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej;
 - 6) powoływanie i ustalanie zasad działania sekcji środowiskowych;

- 7) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających, zmiana statusu członka zwyczajnego lub wspierającego oraz wykluczanie i skreślanie z listy członków;
 - 8) koordynowanie i kontrolowanie działalności Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej;
 - 9) składanie rocznych sprawozdań z działalności, przychodów i wydatków Akcji Katolickiej w diecezji – biskupowi diecezjalnemu, Radzie Diecezjalnego Instytutu i Zarządowi Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 10) współpracowanie z innymi stowarzyszeniami diecezjalnymi i ruchami kościelnymi;
 - 11) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań statutowych.
2. Do sposobu podejmowania uchwał przez Zarząd Diecezjalnego Instytutu stosuje się art. 27 statutu.

Art. 34

1. Komisja Rewizyjna Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej liczy od trzech do pięciu członków.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli finansowej działalności Zarządu Diecezjalnego Instytutu, z uwzględnieniem celowości wydatków oraz rzetelności i prawidłowości dokumentacji finansowej;
 - 2) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli realizacji przez Zarząd uchwał Rady Diecezjalnego Instytutu;
 - 3) przedkładanie Radzie i Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
 - 4) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Diecezjalnego Instytutu;
 - 5) występowanie do Rady Diecezjalnego Instytutu z wnioskami dotyczącymi absolutorium dla Zarządu Diecezjalnego Instytutu;
 - 6) występowanie z żądaniem zwołania nadzwyczajnego zebrania Rady Diecezjalnego Instytutu.

Art. 35

1. Diecezjalny Asystent Kościelny zapewnia łączność stowarzyszenia z biskupem diecezjalnym, dba o właściwą formację członków stowarzyszenia i czuwa nad czystością doktryny.
2. Diecezjalnego Asystenta mianuje biskup diecezjalny.
3. Diecezjalny Asystent uczestniczy w spotkaniach roboczych i posiedzeniach organów Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.
4. Koordynuje pracę Parafialnych Asystentów i organizuje dla nich zebrania przynajmniej raz w roku.
5. Uczestniczy w spotkaniach zwołanych przez Asystenta Krajowego.

Art. 36

1. Diecezjalny Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu lub Rady dotyczącej spraw wiary i moralności.
2. Zgłoszenie sprzeciwu zawiesza uchwałę.
3. O zasadności sprzeciwu rozstrzyga biskup diecezjalny.
4. Uznanie sprzeciwu uchyla uchwałę, a oddalenie sprzeciwu nadaje uchwale moc obowiązującą z datą jej podjęcia.

Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej

Art. 37

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej powołuje Parafialne Oddziały.

Art. 38

Organami Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej są:

- 1) Walne Zebranie
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

Art. 39

W Walnym Zebraniu ma prawo uczestniczyć każdy członek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

Art. 40

1. Walne Zebrania są zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebrania zwyczajne zwołuje Prezes Zarządu Parafialnego Oddziału przynajmniej raz w roku, nadzwyczajne w miarę potrzeby lub na wniosek Parafialnego Asystenta Kościelnego, Komisji Rewizyjnej albo na pisemny wniosek 1/4 członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
3. Jeżeli urząd Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału nie jest obsadzony albo prezes nie wykonuje obowiązku określonego w ust. 2, Walne Zebrania zwołuje Parafialny Asystent Kościelny.

Art. 41

Do sposobu podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Parafialnego Oddziału stosuje się odpowiednio art. 27 statutu.

Art. 42

1. Do kompetencji Walnego Zebrania członków Parafialnego Oddziału należy:
 - 1) wybór dwóch lub trzech kandydatów na prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału;
 - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu Parafialnego Oddziału;
 - 3) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału;
 - 4) uchwalanie planu finansowego Parafialnego Oddziału;
 - 5) uchwalanie wysokości składek członkowskich;
 - 6) ocena rocznego sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w parafii;
 - 7) udzielanie absolutorium Zarządowi Parafialnego Oddziału;
 - 8) uchwalenie umotywowanego wniosku do biskupa diecezjalnego o odwołanie Prezesa Zarządu w związku z nieotrzymaniem absolutorium przez Zarząd;
 - 9) ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w parafii.
2. Walne Zebranie dokonuje wyboru kandydatów na prezesa oraz członków organów Parafialnego Oddziału spośród swoich członków.

Art. 43

Inicjatywy ponad parafialne podejmowane przez Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej, muszą być uzgadniane z Zarządem Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

Art. 44

1. W skład Zarządu Parafialnego Oddziału wchodzi:
 - 1) prezes,
 - 2) wiceprezes,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,
 - 5) od jednego do czterech członków.
2. Funkcja wiceprezesa może być łączona z funkcją sekretarza lub skarbnika.

Art. 45

1. Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału mianuje biskup diecezjalny spośród dwóch lub trzech kandydatów wybranych przez Walne Zebranie, przedstawionych przez Parafialnego Asystenta Kościelnego.
2. Zarząd Parafialnego Oddziału, na wniosek prezesa, wybiera ze swego grona wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.

Art. 46

Prezes Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej reprezentuje Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w sprawach wewnętrznych stowarzyszenia.

Art. 47

1. Do kompetencji Zarządu Parafialnego Oddziału należy:
 - 1) kierowanie działalnością Akcji Katolickiej w parafii;
 - 2) opracowanie planów działalności Akcji Katolickiej w parafii, w uzgodnieniu z Parafialnym Asystentem Kościelnym;
 - 3) zarządzanie majątkiem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej;
 - 4) przygotowanie projektu planu finansowego i bilansu rocznego;
 - 5) zajmowanie stanowiska w bieżących sprawach Akcji Katolickiej w parafii;
 - 6) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
 - 7) składanie sprawozdań z działalności Parafialnego Oddziału, z przychodów i wydatków, Walnemu Zebraniu Parafialnego Oddziału i Zarządowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 8) wnioskowanie do Zarządu Diecezjalnego Instytutu o przyjęcie kandydatów na członków lub wykluczenie członków z Akcji Katolickiej;
 - 9) wykonywanie uchwał Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej i współpraca z nim;
 - 10) współpraca z innymi stowarzyszeniami, ruchami i grupami działającymi w parafii.
2. Do sposobu podejmowania uchwał przez Zarząd Parafialnego Oddziału stosuje się art. 27 statutu.

Art. 48

1. Komisja Rewizyjna Parafialnego Oddziału składa się z dwóch lub trzech członków.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału należy:
 - 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowej Zarządu Parafialnego Oddziału, z uwzględnieniem celowości wydatków oraz rzetelności i prawidłowości dokumentacji finansowej;
 - 2) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli realizacji przez Zarząd uchwał Walnego Zebrania członków;
 - 3) przedkładanie Walnemu Zebraniu i Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
 - 4) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu;
 - 5) występowanie do Walnego Zebrania Parafialnego Oddziału z wnioskiem dotyczącym absolutorium dla Zarządu Parafialnego Oddziału;
 - 6) występowanie z żądaniem zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania Parafialnego Oddziału.

Art. 49

1. Parafialny Asystent Kościelny zapewnia łączność oddziału z biskupem diecezjalnym, dba o właściwą formację członków i czuwa nad czystością doktryny.
2. Parafialnym Asystentem jest mianowany przez biskupa diecezjalnego, z reguły, proboszcz parafii lub w uzasadnionej sytuacji inny kapłan.
3. Parafialny Asystent uczestniczy w spotkaniach roboczych i posiedzeniach organów Parafialnego Oddziału.
4. Uczestniczy w spotkaniach zwołanych przez Asystenta Diecezjalnego.

Art. 50

1. Parafialny Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu lub Walnego Zebrania Parafialnego Oddziału w sprawach dotyczących wiary i moralności.
2. Do zgłoszonego sprzeciwu przez Parafialnego Asystenta Kościelnego stosuje się art. 36 statutu.

Krajowy Instytut Akcji Katolickiej

Art. 51

Organami Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej są:

- 1) Rada Krajowego Instytutu,
- 2) Zarząd Krajowego Instytutu,
- 3) Komisja Rewizyjna.

Art. 52

1. Radę Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej stanowią prezesi Zarządów Diecezjalnych Instytutów i po jednym delegacie z każdej diecezji, wybranym przez Radę Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej ze swego grona.
2. Krajowy Asystent Kościelny może powołać w skład Rady innych członków Akcji Katolickiej po konsultacji z biskupem diecezjalnym, z której pochodzi kandydat.

Art. 53

1. Zebrania Rady Krajowego Instytutu są zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Do sposobu zwoływania i prowadzenia zebrań Rady stosuje się art. 26 statutu.

Art. 54

Do sposobu podejmowania uchwał przez Radę Krajowego Instytutu stosuje się odpowiednio art. 27 statutu.

Art. 55

1. Do kompetencji Rady Krajowego Instytutu należy:
 - 1) wybór trzech kandydatów na Prezesa Zarządu Krajowego Instytutu;
 - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu Krajowego Instytutu;
 - 3) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
 - 4) uchwalanie wytycznych działania Akcji Katolickiej w Polsce w uzgodnieniu z Krajowym Asystentem Kościelnym Akcji Katolickiej;
 - 5) uchwalanie wieloletnich programów działania Akcji Katolickiej;
 - 6) uchwalanie planu finansowego Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 7) uchwalanie wysokości i zasad wpłat Diecezjalnych Instytutów na rzecz Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 8) ocena rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 9) udzielanie absolutorium Zarządowi Krajowego Instytutu;
 - 10) uchwalenie umotywowanego wniosku do Konferencji Episkopatu Polski o odwołanie Prezesa Zarządu w związku z nieotrzymaniem absolutorium przez Zarząd;
 - 11) ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu;
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w Polsce;
 - 13) ustanawianie odznaczeń;
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa Akcji Katolickiej w organizacjach krajowych i zagranicznych;
 - 15) powoływanie jednostek organizacyjnych.
2. Rada Krajowego Instytutu dokonuje wyborów kandydatów na prezesa oraz członków organów Krajowego Instytutu spośród swoich członków.

Art. 56

W skład Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi:

- 1) prezes,
- 2) dwaj wiceprezesi,
- 3) sekretarz,

- 4) skarbnik,
- 5) czterech członków.

Art. 57

1. Prezesa Zarządu Krajowego Instytutu mianuje Konferencja Episkopatu Polski spośród trzech kandydatów wybranych przez Radę Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej, przedstawionych przez Krajowego Asystenta Kościelnego.
2. Zarząd Krajowego Instytutu, na wniosek prezesa, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.

Art. 58

Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej koordynuje działalność Akcji Katolickiej w wymiarze ponad diecezjalnym.

Art. 59

Prezes Zarządu Krajowego Instytutu reprezentuje Akcję Katolicką w Polsce.

Art. 60

1. Do kompetencji Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Rady Krajowego Instytutu;
 - 2) opracowywanie wytycznych dotyczących działalności Akcji Katolickiej w Polsce;
 - 3) zarządzanie majątkiem Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej;
 - 4) przygotowanie projektu planu finansowego i bilansu rocznego;
 - 5) powoływanie i ustalanie zasad działania sekcji środowiskowych;
 - 6) składanie rocznych sprawozdań z działalności Krajowego Instytutu z przychodów i wydatków Radzie Krajowego Instytutu i po jej zatwierdzeniu Konferencji Episkopatu Polski, za pośrednictwem Krajowego Asystenta Kościelnego;
 - 7) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących Akcji Katolickiej w Polsce;
 - 8) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań statutowych.
2. Do sposobu podejmowania uchwał Zarządu Krajowego Instytutu stosuje się art. 27 statutu.

Art. 61

1. Komisja Rewizyjna Krajowego Instytutu składa się z pięciu członków.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu stosuje się art. 34 statutu.

Art. 62

1. Krajowy Asystent Kościelny zapewnia łączność stowarzyszenia z Konferencją Episkopatu Polski, dba o właściwą formację w stowarzyszeniu oraz czuwa nad czystością doktryny.
2. Krajowego Asystenta mianuje Konferencja Episkopatu Polski spośród swoich członków.
3. Krajowy Asystent uczestniczy w spotkaniach roboczych i posiedzeniach organów Krajowego Instytutu.
4. Koordynuje pracę Diecezjalnych Asystentów i organizuje dla nich zebrania przynajmniej raz w roku.

Art. 63

1. Krajowy Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu lub Rady Krajowego Instytutu, w sprawach dotyczących wiary i moralności.
2. Zgłoszenie sprzeciwu zawiesza uchwałę.
3. O zasadności sprzeciwu rozstrzyga Konferencja Episkopatu. Uznanie sprzeciwu uchyla uchwałę, a oddalenie sprzeciwu nadaje uchwale moc obowiązującą z datą jej podjęcia.

Rozdział V

Zasady sprawowania funkcji

Art. 64

Działalność organów Akcji Katolickiej w sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem określają regulaminy uchwalane przez te organy, zatwierdzone w diecezji przez biskupa diecezjalnego, a w zakresie ogólnopolskim – przez Krajowego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej.

Art. 65

Kadencja Zarządów, Komisji Rewizyjnych, delegatów do Rady Krajowego Instytutu oraz powołanych członków Rad trwa cztery lata.

Art. 66

Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.

Art. 67

1. Zarząd Diecezjalnego Instytutu, Zarząd Parafialnego Oddziału i poszczególni członkowie tych Zarządów, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez biskupa diecezjalnego.
2. Zarząd Krajowego Instytutu i poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Konferencję Episkopatu Polski.
3. Przepisy te stosuje się odpowiednio do Rad Diecezjalnych Instytutów i Rady Krajowego Instytutu oraz do poszczególnych członków tych Rad.

Art. 68

1. W przypadku przyjęcia rezygnacji, odwołania lub śmierci Prezesa Zarządu, przeprowadza się wybory kandydatów na prezesa. Kadencja mianowanego prezesa kończy się z upływem kadencji Zarządu.
2. W przypadku wakatu w organie Krajowego, Diecezjalnego Instytutu lub Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Kadencja wybranego członka kończy się z upływem kadencji organu, do którego został wybrany.

Art. 69

1. Z dniem odwołania Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału lub Prezesa Zarządu Diecezjalnego przez biskupa diecezjalnego, z powodu niezyskania przez Zarząd absolutorium, wygasa kadencja całego Zarządu Parafialnego Oddziału lub Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.
2. Z dniem odwołania Prezesa Zarządu Krajowego przez Konferencję Episkopatu Polski, z powodu niezyskania przez Zarząd absolutorium, wygasa kadencja całego Zarządu.

Art. 70

1. W przypadku, gdy członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu zostanie odwołany przed końcem kadencji z Rady Krajowego Instytutu (jako delegat do Rady, osoba powołana do Rady przez Asystenta Krajowego lub jako Prezes Diecezjalnego Instytutu), z dniem odwołania traci członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej.
2. Zakończenie kadencji w Radzie Krajowego Instytutu przez członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu nie powoduje utraty członkostwa w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

Rozdział VI **Majątek Akcji Katolickiej**

Art. 71

Majątek Akcji Katolickiej stanowi:

- 1) majątek Akcji Katolickiej w poszczególnych diecezjach,
- 2) majątek Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej.

Art 72

1. Majątek Krajowego Instytutu tworzą wpłaty Akcji Katolickiej z poszczególnych diecezji oraz majątek własny.
2. Wysokość wpłat określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Krajowego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej.

Art. 73

Majątek Akcji Katolickiej w szczególności tworzą:

- 1) składki członkowskie,
- 2) darowizny i dotacje,
- 3) spadki i zapisy,
- 4) dochody z własnej działalności gospodarczej,
- 5) dochody z ofiarności publicznej organizowanej za zgodą biskupa diecezjalnego,
- 6) ruchomości, nieruchomości i dochody z praw majątkowych.

Art. 74

W sprawach majątkowych Akcją Katolicką reprezentują:

- 1) na szczeblu krajowym – prezes ze skarbnikiem Zarządu Krajowego lub wiceprezes ze skarbnikiem Zarządu Krajowego,
- 2) na szczeblu diecezjalnym – prezes ze skarbnikiem Zarządu Diecezjalnego lub wiceprezes ze skarbnikiem Zarządu Diecezjalnego,
- 3) prezes może działać przez pełnomocnika.

Rozdział VII **Zmiana statutu**

Art. 75

Statut Akcji Katolickiej może zmienić Konferencja Episkopatu Polski z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Krajowego Instytutu, uchwalony większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.

Art. 76

Zmiany do Statutu Akcji Katolickiej w Polsce wchodzi w życie z dniem i na zasadach określonych przez Konferencję Episkopatu Polski.

Rozdział VIII **Rozwiązanie Akcji Katolickiej**

Art. 77

1. Akcją Katolicką w diecezji lub w parafii może rozwiązać lub czasowo zawiesić biskup diecezjalny z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej, uchwalony większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.

2. Likwidatora rozwiązanej w diecezji Akcji Katolickiej wyznacza biskup diecezjalny.
3. W przypadku rozwiązania Akcji Katolickiej w diecezji jej majątek, pozostały po likwidacji, staje się własnością diecezji lub parafii.

Art. 78

1. Akcję Katolicką w Polsce może rozwiązać Konferencja Episkopatu Polski z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Krajowego Instytutu, uchwalony większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
2. Likwidatora rozwiązanej Akcji Katolickiej wyznacza Konferencja Episkopatu Polski. W przypadku rozwiązania Akcji Katolickiej w Polsce jej majątek, pozostały po likwidacji, staje się własnością Konferencji Episkopatu Polski.

Rozdział IX Przepisy przejściowe

Art. 79

Kadencję prezesa i organów Akcji Katolickiej, trwającą w dniu wejścia w życie zmian do statutu, określają przepisy art. 65 niniejszego statutu.

Rozdział X Przepisy dotyczące zatwierdzenia i nowelizacji statutu

Art. 80

1. Statut Akcji Katolickiej został przyjęty i zatwierdzony podczas 282. Konferencji Plenarnej Episkopatu Polski, która odbyła się w Warszawie, w dniach od 30 kwietnia do 2 maja 1996 roku, na mocy Dekretu z dnia 2 maja 1996 roku.
2. Statut został znowelizowany przez Konferencję Episkopatu Polski:
 - 1) podczas 291. Konferencji Plenarnej Episkopatu Polski, która odbyła się w Gdańsku Oliwie, w dniach 14–15 października 1997 roku, na mocy Dekretu N. 3495/97/P, z dnia 18 października 1997 roku;
 - 2) podczas 306. Zebrania Plenarnego Konferencji Episkopatu Polski, które odbyło się we Wrocławiu, w dniach 23–24 czerwca 2000 roku, na mocy Dekretu Nr 46/56/D, z dnia 30 listopada 2000 roku;
 - 3) podczas 352. Zebrania Plenarnego Konferencji Episkopatu Polski, które odbyło się w Olsztynie – Fromborku, w dniach 18 – 20 czerwca 2010 roku, na mocy uchwały nr 5/352/2010 Konferencji Episkopatu Polski z dnia 19 czerwca 2010 roku.Kolejnej nowelizacji Statutu Akcji Katolickiej dokonano podczas 353. Zebrania Plenarnego Konferencji Episkopatu Polski, które odbyło się w Warszawie, w dniach 28–29 września 2010 roku.

Regulamin Zebrań Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej

Przepisy ogólne

§1

1. Termin zebrania Rady i propozycję porządku dziennego ustala zwołujący zebranie Rady.
2. Do zawiadomienia o zebraniu Rady, Zarząd Diecezjalnego Instytutu załącza materiały zgodnie z proponowanym porządkiem obrad.

§2

1. Zebranie Rady otwiera zwołujący zebranie lub osoba przez niego wyznaczona a następnie zebrani dokonują wyboru prezydium w' składzie: przewodniczący, wice przewodniczący i sekretarz w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany przewodniczący zebrania, w zależności od potrzeb zarządza przeprowadzenie wyboru:
 - 1) Komisji Skrutacyjnej w składzie trzech osób – w trybie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) Komisji Uchwał i Wniosków - w określonym w § 2 ust. 1.
3. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie kandydujący w wyborach do Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§3

1. Wszyscy członkowie Rady mają prawo brać udział w zebraniu Rady, każdy członek posiada czynne i bierne prawo głosu.
2. W zebraniu Rady uczestniczą:
 - 1) Asystent Kościelny lub jego przedstawiciel
 - 2) Osoby zaproszone przez Asystenta Kościelnego i Prezesa.
3. Członek Rady potwierdza pisemnie swoją obecność na zebraniu Rady.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
5. Wystąpienia członków lub osób określonych w ust 2, pkt. 2) - nie mogą trwać dłużej niż pięć minut. W debacie nad określoną sprawą członek może zabierać głos tylko dwa razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż dwie minuty.

§4

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół, który podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zabrania powinien wpłynąć do Sekretarza Zarządu w terminie do 30 dni od dnia obrad Rady DIAK.
2. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu zebrania Rady i powinien zawierać: datę, porządek zebrania, skład prezydium i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, podstawowe dane liczbowe przyjętych sprawozdań finansowych, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Rady. a także materiały z prac Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków.
3. Do protokołu powinny być dołączone podjęte uchwały i sprawozdania.
4. Protokół z ostatniego posiedzenia Rady udostępnia do wglądu prezydium w trakcie trwania zebrania Rady.

Sprawy wyborcze

§ 5

Podczas zebrania wyborczego Rada wybiera:

- 1) Trzech kandydatów na Prezesa Zarządu.

- 2) Po mianowaniu Prezesa przez Biskupa Rada wybiera pozostałych członków Zarządu.
- 3) Członków Komisji Rewizyjnej.
- 4) Delegata do KIAK
- 5) Innych przedstawicieli i delegatów jeżeli podjęte uchwały tak stanowią.

§6

W razie uwolnienia poszczególnych funkcji w organach Diecezjalnego Instytutu, Rada dokonuje wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

Głosowanie

§7

1. Głosowanie następuje poprzez postawienie krzyżyka w kratce przy nazwisku kandydata.
2. Każdy członek Rady może oddać w głosowaniu na:
 - 1) kandydatów na Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu - głosy maksymalnie na trzech kandydatów
 - 2) członków Zarządu Diecezjalnego Instytutu - głosy maksymalnie do ustalonego składu liczebnego Zarządu zgodnie z uchwałą Rady w tym zakresie (nie więcej jak osiem)
 - 3) członków Komisji Rewizyjnej - głosy maksymalnie na pięciu kandydatów
3. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona, postawienie krzyżyka poza kratką, przekreślenie karty a także jeżeli na karcie wyborczej postawiono więcej krzyżyków niż przysługujących głosów zgodnie z ust. 1. pt. 1) do 3),

§8

1. Kandydatami na stanowisko Prezesa w liczbie trzech zostają ci z pośród kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym uzyskali bezwzględną liczbę głosów oddanych w głosowaniu.
2. W przypadku gdy wymagana liczba kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, w dodatkowej turze bierze udział co najwyżej dwóch kandydatów na każde nie obsadzone miejsce spośród tych kandydatów, którzy w pierwszej turze nie uzyskali wymaganej liczby głosów. W dodatkowym głosowaniu kandydatami zostają ci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów dodatkowe głosowanie rozstrzygające zarządza się tylko do tych kandydatów.
3. Po mianowaniu Prezesa przez Biskupa pozostali wyłonieni przez Radę kandydaci mogą być wybierani do organów Instytutu.

§9

Procedurę analogiczną jak w § 8 stosuje się przy wyborze składu osobowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

Podejmowanie uchwał

§ 10

1. W czasie zebrania Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Głosowanie nad uchwałami jest jawne i zapada zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

Wnioski formalne

§ 11

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem zebrania Rady lub w związku z dyskusji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.

Organy Zebrania Rady

§12

Organami Zebrania Rady są:

1. Przewodniczący i Prezydium.
2. Komisja Skrutacyjna.
3. Komisja Uchwał i Wniosków.

Zakres działań organów zebrania Rady

§13

1. Przewodniczący zebrania Rady prowadzi zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
 - 1) przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenie ich rozpatrzenia do następnego zebrania Rady oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
 - 2) zarządza wybory komisji określonych w §2 ust. 2 ora/ zarządza wybory kandydatów na Prezesa, i członków Zarządu jeżeli jest to zebranie wyborcze,
 - 3) sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
 - 4) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym zebrania Rady,
 - 5) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 6) sprawuje pieczęć nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 7) wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność losowania,
 - 8) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu zebrania Rady,
 - 9) po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie zebrania Rady,
 - 10) sprawdza i podpisuje protokół
2. Przewodniczący może przekazać prowadzenie poszczególnych punktów obrad wiceprzewodniczącemu.

§ 14

Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1. Wybór przewodniczącego Komisji,
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do Zarządu, Komisji z ich rekomendacji,
3. Sporządzanie list wyborczych
4. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów,
5. Sprawdzenie urny wyborczej,
6. Zebranie głosów do urny zgodnie z listę obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
7. Sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,

8. Protokół z czynności komisji winien zawierać:
- 1) liczbę członków Rady obecnych na zebraniu,
 - 2) liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - 3) liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów, liczbę głosów oddanych za kandydatem.

§ 15

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. Wybór przewodniczącego Komisji,
2. Opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Rady,
3. Rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie ich przewodniczącemu zebrania,
4. Przewodniczący komisji lub sekretarz składa Radzie sprawozdanie z czynności komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

Przepisy końcowe

§ 16

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium zebrania Rady zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana mniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub 1/4 członków Rady
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.
4. Regulamin niniejszy stosuje się odpowiednio do zebrań Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.

§17

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Biskupa Diecezjalnego.

Zasady obowiązujące w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej przy powoływaniu Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej, przyjmowaniu i ustawianiu członkostwa

1. Powoływanie Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej

§ 1

Powoływanie Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej należy do kompetencji Zarządu Diecezjalnego Instytutu

§ 2

1. Wniosek o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej składa proboszcz parafii.
2. Wniosek winien zawierać:
 - 1) listę kandydatów na członków Akcji Katolickiej wraz z dokumentacją niezbędną do przyjęcia w poczet członka Akcji Katolickiej,
 - 2) opinię proboszcza parafii o trzech kandydatach na prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
3. Proboszcz parafii przesyła wniosek wraz z załącznikami do Diecezjalnego Asystenta Kościelnego.

§ 3

Diecezjalny Asystent Kościelny Archidiecezji Łódzkiej przekazuje dokumentację:

- 1) Biskupowi Diecezjalnemu Archidiecezji Łódzkiej w sprawie kandydatów na prezesa,
- 2) Zarządowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej wniosek w sprawie powołania oddziału parafialnego i przyjęcia w poczet członków.

§ 4

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje uchwałę w sprawie powołania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w danej parafii z jednoczesnym przyjęciem na członków AK osób zgłoszonych we wniosku.

§ 5

Po otrzymaniu nominacji, prezes Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej zwołuje Walne Zebranie, na którym członkowie oddziału dokonują wyboru pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

2. Przyjmowanie członków (zwyczajnych, wspierających)

§ 1

Rozpoczęcie stażu kandydackiego odbywa się:

- 1) poprzez przyjęcie przez kandydata pisemnego, lub w formie zwyczajowo stosowanej w parafii, zaproszenia w szeregi Akcji Katolickiej,
- 2) na podstawie indywidualnego zgłoszenia się katolika świeckiego do Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, zaakceptowanego przez Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

§ 2

Staż kandydacki, wymagany do przyjęcia w struktury Akcji Katolickiej, rozpoczyna się od momentu podpisania przez kandydata oświadczenia o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej i wypełnienia ankiety personalnej.

§ 3

Po odbyciu stażu kandydat podpisuje deklarację członkowską i składa ją do Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

§ 4

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej składa wnioski do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej o przyjęcie członka w struktury Akcji Katolickiej.

Do wniosku dołącza:

- 1) opinię Parafialnego Asystenta Kościelnego o kandydacie,
- 2) zdjęcie formatu legitymacyjnego,
- 3) dane osobowe kandydata konieczne do założenia ewidencji,
- 4) potwierdzenie wpłaty wpisowego na konto Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej,
- 5) uzasadnienie do skrócenia stażu kandydackiego, jeżeli wniosek jest składany przed jego upływem.

§ 5

Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej o przyjęciu członka do Akcji Katolickiej jest przekazywana do Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej wraz z wypełnioną legitymacją. Dokumentacja związana z członkostwem (ankieta, oświadczenie, deklaracja, kopia wniosku do Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, uchwała o przyjęciu, inne) jest prowadzona w Parafialnym Oddziale Akcji Katolickiej.

§ 6

Wpisowe w wysokości ustalonej przez Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej pokrywa koszty zakupu i przygotowania legitymacji członkowskiej i jest dochodem Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.

3. Ustanie członkostwa

§ 1

O rezygnacji z członkostwa w Akcji Katolickiej członek powiadamia pisemnie Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej za pośrednictwem do Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, który dołącza informacje o złożeniu w Parafialnym Oddziale Akcji Katolickiej legitymacji oraz o nie zaleganiu ze składkami członkowskimi.

§ 2

Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej o przyjęciu rezygnacji jest podstawą do wykreślenia członka ze struktur Akcji Katolickiej i zlikwidowaniu legitymacji.

§ 3

O śmierci członka Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej powiadamia pisemnie Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej. Powiadomienie jest równoznaczne z wykreśleniem członka z ewidencji.

§ 4

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej z własnej inicjatywy informuje pisemnie Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej o ustaniu członkostwa z powodu wstąpienia członka Akcji Katolickiej do stanu duchownego. O ile nie sprzeciwia się to z wolą zainteresowanego, na

podstawie uchwały Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej staje się on członkiem wspierającym.

§ 5

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej wyklucza z członkostwa Akcji Katolickiej w przypadku otrzymania pisemnej informacji od Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, potwierdzonej przez Asystenta Kościelnego, o odstąpieniu członka Akcji Katolickiej od wiary katolickiej, zerwania ze wspólnotą kościelną lub podlegania ekskomunice deklarowanej lub wymierzonej wyrokiem.

§ 6

Na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej wyklucza z członkostwa Akcji Katolickiej za nie realizowanie bez uzasadnionej przyczyny przez okres co najmniej 6 miesięcy obowiązków członkowskich, w szczególności polegających na:

- 1) nie uczestniczeniu w spotkaniach POAK,
- 2) nie włączaniu się w realizację programu diecezjalnego i parafialnego.

§ 7

Wniosek o wykluczenie z członkostwa w przypadku nie realizowania obowiązków członkowskich winien być poprzedzony pisemnym upomnieniem członka o nie przestrzeganiu obowiązków i wezwaniem do złożenia stosownych wyjaśnień o istniejących przeszkodach. Brak odpowiedzi na pismo w terminie 1 miesiąca od jego wysłania lub złożenie niewystarczających wyjaśnień zobowiązują Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej do złożenia wniosku o wykluczenie z członkostwa.

§ 8

Nie wywiązywanie się z obowiązków członkowskich polegające na nie płaceniu składek członkowskich przez okres co najmniej 1 roku, pomimo pisemnego upomnienia przy jednoczesnym braku starań się członka o uzasadnione zwolnienie z ich płacenia, stanowi podstawę do wykluczenia z członkostwa.

Zasady składania wniosków o członkostwo, wręczenia legitymacji oraz przyjmowania nowych Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej

1. Składany wniosek musi być kompletny, zgodny z zaleceniami zamieszczonymi w Vademecum Akcji Katolickiej.
2. Wnioski o przyjęcie nowych członków w struktury Akcji Katolickiej składa się do Biura Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
3. Wniosek podlega rejestracji w Książce Korespondencyjnej, z opisaniem załączników.
4. Biuro Akcji Katolickiej przekazuje wniosek do Sekretarza Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, który po sprawdzeniu kompletności wniosku, przygotowuje projekt uchwały oraz wypisuje legitymację członkowską na posiedzenie Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
5. Po podjęciu przez Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Akcji Katolickiej, egzemplarze uchwały wraz z nadesłanym wnioskiem trafiają do akt Biura Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, a 1 egzemplarz wraz z legitymacją jest przekazywany do właściwego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej za pośrednictwem odpowiedzialnego za pracę Akcji Katolickiej w dekanacie.
6. Legitymacja członkowska jest wręczana członkowi Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w sposób uroczysty przy okazji Dnia Skupienia lub innego spotkania ponad parafialnego. Należy zadbać aby na spotkaniu był obecny przedstawiciel Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
7. Uroczyste wręczenie aktu powołującego nowy Parafialny Oddział Akcji Katolickiej następuje dwa razy w roku: podczas Pielgrzymki do Patrona Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej lub uroczystości Chrystusa Króla. Legitymacje dla członków nowopowstałego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej są wręczane w tym samym czasie lub w sposób uroczysty w ich parafii.

Dystrybucja i sposób finansowania materiałów formacyjnych w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

1. POAK otrzymują materiały formacyjne w ilościach:
 - a) po 1 egzemplarzu z wydawnictw książkowych przyjętych jako materiały formacyjne na dany rok pracy
 - b) po 1 egzemplarzu Biuletynu Krajowy Instytutu Akcji Katolickiej z każdego numeru
 - c) z Biuletynu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
2. Pozostałe z zakupionych lub drukowanych pozycji trafiają:
 - a) do Biblioteki Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
 - b) do księży asystentów /Biuletyn Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej/,
 - c) egzemplarze książkowe są sprzedawane indywidualnie członkom Akcji Katolickiej
3. Dystrybucja materiałów odbywa się przy okazji spotkań / Dni Skupienia i inne/ lub poprzez odpowiedzialnych za dekanaty.
4. Koszty zakupu i druku materiałów formacyjnych pokrywa Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, koszty dzielone z Zarządem POAK
5. Środki na ten cel pochodzą z przychodów uzyskanych poprzez składki.

Wytyczne dla pracy odpowiedzialnych za dekanaty

1. **Pomoc Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w realizacji podstawowych zadań statutowych** tj.. formacji, apostołstwie i realizacji programu diecezjalnego i parafialnego poprzez:
 - a) Doradztwo
 - b) wspieranie organizacyjne
 - c) inicjowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy parafiami.

2. **Koordinacja i kontrola pracy Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w imieniu Zarządu Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej na zasadach:**
 - α) Pomocniczości
 - β) przekazywania pozytywnych wzorów i doświadczeń
 - χ) egzekwowania obowiązku prowadzenia podstawowej dokumentacji: protokoły z posiedzeń, listy obecności, dokumentacja z wyborów Prezesa i Zarządu, ewidencja składek, plany pracy i sprawozdania.
 - d) traktowania wytycznych wydanych przez Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w sprawie prowadzenia dokumentacji, zebrań jako wzór ca do działania a nie instrumentu kontroli.

3. **Organizacja wspólnej pracy Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej poprzez:**
 - a) wymiana doświadczeń (materiałów, informacji o ciekawych przedsięwzięciach, pomysłach itp.)
 - b) pomoc w organizacji wspólnych opłatków, święconych, ognisk, pielgrzymek, uroczystości kościelnych, patriotycznych, festynów i zabaw bezalkoholowych, akcji charytatywnych czy działalności gospodarczej
 - c) wręczanie legitymacji nowym członkom POAK, potwierdzanie ważności legitymacji pozostałym członkom

4. **Pomoc w powstawaniu nowych Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej poprzez rozmowy z Księżmi Proboszczami, zachęcanie do wysyłania przedstawicieli na rekolekcje formacyjne, pokazywanie pozytywnych wzorów pracy Akcji Katolickiej w dekanacie.**

5. **Przekazywanie informacji z prac Zarządu, biuletynów i innych materiałów do Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej; przekazywanie planów pracy, sprawozdań, materiałów do biuletynu do Zarządu Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej poprzez:**
 - a) pośrednictwo w kolportażu do Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej materiałów, biuletynów, zeszytów Akcji Katolickiej
 - b) inspiracja powstawania i przekazywanie artykułów do biuletynu
 - c) sporządzanie przez odpowiedzialnych za dekanaty raz na kwartał statystyki o wydarzeniach w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej (np. ilość spotkań, adoracji, podjęte inicjatywy, inne ważniejsze wydarzenia).

6. **Spotkania obowiązkowe**
 - a) dwa razy w roku - (w okresie zimowym i wczesnojesiennym) wspólne spotkania organizacyjno-formacyjne Zarządu Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej odpowiedzialnych za dekanaty
 - b) w terminach - do 20 lutego odpowiedzialni za dekanaty z Prezesami Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej w celu odebrania planów pracy i przekazania bieżących informacji a do końca lutego w celu jw. odpowiedzialni za dekanaty z członkiem Zarządu odpowiedzialnym za rejom,

- c) w terminach - do 15 grudnia odpowiedzialni za dekanaty z Prezesami Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej w celu odebrania sprawozdań i przekazania bieżących informacji a do 20 grudnia w celu jw. odpowiedzialni za dekanaty z członkiem Zarządu odpowiedzialnym za rejon,
- d) odpowiedzialni za dekanaty co najmniej raz na pół roku odwiedzą jeden z Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w dekanacie
- e) odpowiedzialni odpowiednio za rejony członkowie Zarządu w okresie swojej kadencji odwiedzą wszystkie Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej w swoim rejonie,
- f) odpowiedzialny za rejon członek Zarządu co najmniej raz w roku zorganizuje spotkanie wszystkich członków w formie Dnia Skupienia.

Wytyczne w sprawie prowadzenia dokumentacji w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej

1. Dokumentacja związana ze sprawami członkowskimi.

- 1) List - zaproszenie do pracy w Akcji Katolickiej.
- 2) Oświadczenie podpisane przez kandydata jako wyrażenie woli pracy w stowarzyszeniu
- 3) Deklaracja członkowska
- 4) Ankieta personalna
- 5) Wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej wraz z opinią Asystenta Parafialnego do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w sprawie przyjęcia do Akcji Katolickiej. Do wniosku winny być dołączone dokumenty zgodnie z zasadami przyjmowania członków.
- 6) Uchwała Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej o przyjęciu członka.
- 7) Wnioski i uchwały o wykreśleniu bądź wykluczeniu z członkostwa w Akcji Katolickiej.

2. Dokumentacja Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej jako struktur parafialnej Akcji Katolickiej

1. Dokumentacja obejmująca:
 - 1) pisma wychodzące i przychodzące
 - 2) dekrety Arcybiskupa
 - 3) uchwały organów Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
 - 4) listy Asystenta Diecezjalnego Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
 - 5) pisma ogólne, wytyczne itp.
2. Dokumentacja dotycząca formacji członków
3. Dokumentacja dotycząca programów diecezjalnych oraz parafialnego wraz ze sprawozdaniami z jego realizacji
4. Materiały zewnętrzne - biuletyny, zeszyty, itp.
5. Dokumentacja posiedzeń organów Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, spotkań, uczestnictwa w spotkaniach zewnętrznych
6. Kronika działalności Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

3. Dokumentacja finansowa

1. Rejestr składek członkowskich
2. Potwierdzenia wpływów i wydatków
3. Inne sprawy związane z działalnością finansową

Zalecany wystrój pomieszczenia Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Krzyż w miejscu eksponowanym.
2. Logo (symbol Akcji Katolickiej).
3. Wizerunek Patrona.
4. Dekret powołujący Parafialny Oddział Akcji Katolickiej.
5. Szafa (regał) zawierająca niezbędną dokumentację Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
6. Biblioteczka Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

Instrukcja dla delegatów wizytujących Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w związku z wyborem kandydatów na Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Delegat służy pomocą w sprawie przeprowadzenia wyborów ale nie uczestniczy bezpośrednio w przebiegu zebrania.
2. W trakcie przebiegu wyborów delegat dokonuje sprawdzenia dokumentacji Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, postępując kolejno wg punktów protokołu z wizytacji.
3. Po wypełnieniu w 2 egzemplarzach wizytujący przekazuje protokół celem Prezesowi i Asystentowi Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej zapoznania się.
4. Po podpisaniu protokołu 1 egzemplarz pozostaje w dokumentacji Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej a drugi delegat przekazuje wraz z protokołem z wyboru kandydatów na Prezesa Ks. Asystentowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
5. Delegat na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej wypełnia cz. I i II protokołu z wyboru kandydatów na Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
6. Delegat wydaje własną opinię o pracy Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej opierając się na ankiecie z wizytacji oraz własnym rozeznaniu o pracy Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
7. Po uzupełnieniu protokołu o własną opinię delegat przekazuje w kopercie protokół do Ks. Asystenta Kościelnego Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.

Wzory dokumentów

Formularze

Załącznik nr 1

Wzór wniosku o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Zarząd Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90-458 Łódź , ul. Ks. I. Skorupki 3

Jako Ksiądz Proboszcz Parafii p.w.

.....

wniosuję o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy naszej parafii i przyjęcie na pierwszych członków zwyczajnych Akcji Katolickiej, następujących osób:

Imię i Nazwisko staż kandydacki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

W załączeniu:

- protokół z Zebrania Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- deklaracje członkowskie wraz z ankietami kandydatów i opiniami ks. Asystenta,
- oświadczenie kandydatów o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,

Miejscowość, data

podpis Księdza Proboszcza z pieczętą

Załącznik nr 2

.....
Imię i nazwisko kandydata (drukowane litery)

.....
Parafia pod wezwaniem

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
W

.....
Numer telefonu

.....
Adres mailowy

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA NR.....*

AKCJI KATOLICKIEJ ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Po zapoznaniu się ze Statutem Akcji Katolickiej w Polsce, świadomy(a) odpowiedzialności za Kościół oraz praw i obowiązków wynikających z tego dokumentu, deklaruje gotowość wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w charakterze członka zwyczajnego i realizować zadania wynikające z tegoż Statutu. **Tak mi dopomóż Bóg!**

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyjęcia w poczet członków Akcji Katolickiej, oraz na dołączenie moich danych osobowych do bazy danych stowarzyszenia (ustawa z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883).

Do deklaracji dołączyć aktualną fotografię.

Dane osobowe kandydata:

1. Data i miejsce urodzenia:

2. Data i miejsce chrztu świętego:

3. Zawód.....wykształcenie.....

4. Stan cywilny:

5. Przynależność do innych organizacji i partii:

6. Zainteresowania, umiejętności, hobby, pasje, talenty:.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (jak w dowodzie osobistym)

WNIOSEK PARAFIALNEGO ODDZIAŁU AKCJI KATOLICKIEJ ORAZ OPINIA PARAFIALNEGO
ASYSTENTA KOŚCIELNEGO

Prosimy przyjąć w poczet członków Akcji

Katolickiej Pana (Panią)

..... Jest osobą wierzącą i praktykującą. Posiadaletni
staż członka zwyczajnego Akcji Katolickiej. Zna statut Akcji Katolickiej w Polsce i ma świadomość roli
Akcji Katolickiej jako stowarzyszenia katolików świeckich w Kościele Chrystusowym oraz, że jej celem
jest pogłębienie formacji chrześcijańskiej jej członków organizowanie bezpośredniej współpracy
katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej

Kościola

.....
Miejscowość i data
pieczętka

.....
Podpis Prezesa Zarządu POAK

.....
Podpis Ks. Asystenta POAK,
(Proboszcza)

DECYZJA ZARZĄDU DIECEZJALNEGO INSTYTUTU AKCJI KATOLICKIEJ

Uchwałą nrz dnia Na podstawie art. 13 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, złożonej deklaracji
członkowskiej oraz na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.

.....
Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

Przyjąć Panią (Pana)

W poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej

wystawiając legitymację nr

.....
Łódź dn.

.....
Podpis Prezesa Zarządu DIAK

.....
Podpis Ks. Asystenta Kościelnego DIAK

*numer deklaracji członkowskiej wpisuje Zarząd Diecezjalny.

Do deklaracji należy dołączyć aktualną fotografię

Załącznik nr 3

Oświadczenie o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej

Ja niżej podpisany oświadczam, że wyrażam gotowość wstąpienia do Akcji Katolickiej.
Przyjmuję do wiadomości, że okres kandydacki trwa jeden rok, a warunkiem uzyskania członkostwa jest uczestniczenie w tym czasie w formacji i pracach organizacyjnych na szczeblu parafii i diecezji.

.....

Podpis kandydata

Protokół Komisji Skrutacyjnej

z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru

**3 kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji
Łódzkiej**

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w Łodzi uczestniczy.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach trzech kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

1)

2)

3)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

1) Wydano kart do głosowania

2) Oddano głosów

3) W tym głosów

a) ważnych

b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

1)

2)

3)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymagana liczbę głosów i zostali

wybrani na kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej:

1)

2)

3)

Na tym protokół zakończono. Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

.....
Miejscowość. data (dzień, miesiąc, rok)

Załącznik nr 5

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w Parafii
..... uczestniczy członków co stanowi
kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej zgłoszono w kolejności
alfabetycznej następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania
- 2) Oddano głosów
- 3) W tym głosów
 - a) ważnych
 - b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5)

6)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymagana liczbę głosów i zostali

wybrani do Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Na tym protokół zakończono. Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Załącznik nr 6

Protokół Komisji Skrutacyjnej

z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru

Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w Łodzi uczestniczy.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

1)

2)

3)

4)

5)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

1) Wydano kart do głosowania

2) Oddano głosów

3) W tym głosów

a) ważnych

b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

1)

2)

3)

4)

5)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji katolickiej Archidiecezji Łódzkiej Parafialnego:

1)

2)

3)

Na tym protokół zakończono. Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Załącznik nr 7

Papier firmowy Biskupa

Miejscowość, dnia
Nr dekretu

DEKRET

Zgodnie z art. 42 p. 1 Statutu Akcji Katolickiej, mianuję Szanownego Pana/ Panią
.....Prezesem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
w Archidiecezji Łódzkiej w parafii p.w.
w

Na podjętą misję realizacji statutowych celów stowarzyszenia z serca błogosławię

Kanclerz Kurii

Biskup diecezjalny

Załącznik nr 8

Papier firmowy Biskupa

Miejscowość, dnia
Nr dekretu

DEKRET

W związku z powołaniem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii p.w. w, zgodnie z Art. 46 p. 2 Statutu Akcji Katolickiej, niniejszym mianuję Księdza Proboszcza Parafialnym Asystentem Kościelnym Akcji Katolickiej. Księdzu Asystentowi powierzam troskę duszpasterską na tym stowarzyszeniu według wskazań statutu Akcji Katolickiej w Polsce.

Na owocną posługę współpracy z katolikami świeckimi w prowadzeniu misji apostolskiej Kościoła
z serca błogosławię

Kanclerz Kurii

Biskup diecezjalny

Załącznik nr 9

Zaproszenie do wspólnej pracy w ramach Stowarzyszenia

Pieczętka
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Miejscowość, data

Pan /i/
.....

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w porozumieniu z Księdzem Proboszczem zaprasza Pana (nią) do wspólnej pracy na rzecz Kościoła w ramach naszego Stowarzyszenia.

Akcja Katolicka jest organizacją kościelną, której celem jest pogłębianie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła. W Polsce działała ona od 1930 roku a jej wznowienie po przymusowej przerwie w okresie powojennym, nastąpiło na prośbę Papieża Jana Pawła II. W roku 1993 zwrócił on uwagę polskim biskupom, że brak jest tej formy duszpasterskiej w naszej Ojczyźnie, „która kiedyś była tak żywa i przyniosła tyle wspaniałych owoców. Trzeba więc, aby na nowo ożyła”.

W Archidiecezji Łódzkiej Arcybiskup Metropolita Łódzki erygował stowarzyszenie wroku.

Również w naszej parafii zaangażowanie Księdza Proboszcza oraz grupy wiernych dało podstawy do zawiązania Akcji Katolickiej. „Żniwo... wielkie ale robotników mało...” - stąd też naszą troską jest pozyskiwanie nowych członków. Kościół potrzebuje ludzi świeckich odważnie głoszących naukę Chrystusa nie tylko w świątyni, ale i również w codziennym życiu.

Zapraszamy na spotkanie wspólnoty, które odbywają się w po Mszy św.

.....
Ksiądz Proboszcz

.....
Prezes Parafialnego Oddziału
Akcji Katolickiej

Załącznik nr 10

Wzór wniosku Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej o przyjęcie członka (-ów) zwyczajnych lub wspierających

Pieczętka POAK

Miejscowość, data

Zarząd
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej
ul. Ks. Skorupki 3
90-458 Łódź

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w.

wskłada wniosek o przyjęcie w poczet członka

(-ów) zwyczajnego (wspierającego) Akcji Katolickiej niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko

staż kandydacki

1.

.....

2.

.....

3.

.....

W załączeniu:

- deklaracja członkowska,
- oświadczenie kandydata o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,
- ankieta kandydata/ członka
- opinia Księdza Proboszcza (Asystenta Kościelnego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej) o kandydacie.
- zdjęcie kandydata.
- dane osobowe.
- potwierdzenie wpłaty wpisowego,
- ewentualne uzasadnienie wniosku o skrócenie stażu

.....
Podpis Prezesa
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Załącznik nr 11

Ankieta kandydata/członka Akcji Katolickiej Część A

Imiona.....
Nazwisko.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Data i miejsce chrztu św.
Rok i miejsce bierzmowania, imię patrona.....
Adres zamieszkania.....
Parafia.....
Telefony: d.....; p.....; kom.....; faks.....
Adres poczty komputerowej.....
Stan rodzinny (małżonek, dzieci).....
Wykształcenie (ukończona szkoła, tytuł, stopień naukowy, specjalność).....
Zawód wykonywany (miejsce pracy, stanowisko, funkcja).....
Przynależność do organizacji (w tym partii politycznych).....
Szczególne zainteresowania i umiejętności (w tym znajomość języków obcych).....
Możliwość służyć umiejętnościami lub sprzętem w działaniach AK.....
Inne ważne opinie według kandydata/ członka informacje.....

.....
Zobowiązuje się do stałego uaktualniania danych ankiety personalnej

Data, podpis.....

Część B

Opinia Księdza proboszcza (Parafialnego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej)

.....
.....
.....
.....

Data, podpis.....

Uwaga: Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystane wyłącznie dla wewnętrznych celów Akcji Katolickiej.

Załącznik nr 12

Ankieta z wizytacji Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii p/w

.....miejsowość (Archidiecezji Łódzkiej)

w dniu/rok.....

Pytanie- odpowiedź, zakreślić znakiem x we właściwej rubryce w kolejnych tabelach TAK, NIE.

L.P	Pytania	Odpowiedź		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Czy Parafialny Oddział posiada samodzielny lokal do działalności statutowej ?			
2	Czy udostępnione wspólnie z innymi organizacjami pomieszczenie jest wystarczające?			
3	Czy lokal jest wyposażony			
a)	Krzyż w miejscu eksponowanym			
b)	Logo(symbol Akcji Katolickiej)			
c)	Wizerunek Patrona			
d)	Dekret powołujący Parafialny Oddział Akcji Katolickiej			
e)	Szafa (regał) zawierając niezbędną dokumentację Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej			
f)	Biblioteczka Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej			
	Dokumentacja			
4	Czy dokumentacja Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej znajduje się na stałe w lokalu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej?			
5	Czy jest prowadzona ewidencja obecności na zebraniach Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej ?			
6	Czy jest prowadzona ewidencja składek członkowskich ?			
7	Czy jest prowadzona dokumentacja członkowska ?			
8	Czy jest prowadzona dokumentacja Walnych Zebrań Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej ?			
9	Czy jest prowadzona dokumentacja podjętych przez Parafialny Oddział Akcji Katolickiej uchwał w sprawie absolutorium dla władz i rocznych planów pracy Parafialnych Oddziałów Akcji katolickiej?			
10	Czy jest prowadzona dokumentacja pracy Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji katolickiej ?			

11	Czy jest prowadzona dokumentacja pracy Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej ?			
12	Czy jest prowadzona kronika Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej ?			
	Zadania wobec Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej			
13	Czy za ostatnie 3 lata są przekazywane sprawozdania pracy Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej?			
14	Czy za ostatnie 3 lata są przekazywane plany pracy Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej			
15	Czy wpłacono za ostatnie 3 lata obowiązkowe składki członkowskie?			
16	Liczba członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w dniu wizytacji ?			
17	Liczba członków wspierających Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w dniu wizytacji			
18	Nazwisko , imię prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w dniu wizytacji			
19	Nazwisko, Imię ks. Asystenta Kościelnego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej			
20	Czy Asystentem Kościelnym jest ks. proboszcz parafii?			
21	Czy są prowadzone inne dokumenty			

Miejscowość, data.....

Podpisy:

Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji.....

Katolickiej.....

Ksiądz Asystent Kościelny Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.....

Podpis osób wizytujących.....

Prezes Diecezjalnego Instytutu Akcji katolickiej

Ks. Asystent Kościelny Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.....

Załącznik 13

Pieczętka lub nazwa DIAK

Miejscowość, data

Arcybiskup Metropolita Łódzki

.....

Kuria Metropolitalna Łódzka

90-458 Łódź ul. ks. I. Skorupki 1/3

**Zgłoszenie kandydatów na Prezesa
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej**

W dniu podczas Walnego Zebrania Członków

Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej p/w. Świętego Stanisława Kostki

..... dokonano

wyboru trzech (dwóch) kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

W Zebraniu uczestniczyło członków, co stanowiło kworum
wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

Po przeprowadzeniu tajnego głosowania, z pośród zgłoszonych kandydatów, wyłoniono trzech (dwóch),
którzy uzyskali największą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa Diecezjalnego
Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Na podstawie Protokołu z przeprowadzenia wyboru 3 (2) kandydatów na Prezesa Diecezjalnego
Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej na kolejną czteroletnią kadencję, zgłaszamy wybranych
kandydatów (*Art. 28 p.2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce*):

1. liczba głosów

2. liczba głosów

3. liczba głosów

.....
Podpis Księdza Asystenta Kościelnego
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej

.....
Podpis Przewodniczącego
Komisji Skrutacyjnej

Załącznik 14

Protokół Komisji Uchwał i Wniosków
Podczas Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
w parafii p/w
w dniu.....

1. Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

stwierdza, że podczas Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w Parafii

Wpłynęły do Komisji Uchwał i Wniosków następujące wnioski:

Komisja przedstawia wnioski według kolejności wpłynięcia;

1)

2)

3)

4)

5)

Na tym protokół zakończono. Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Załącznik 15

Pieczętka POAK

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Wniosek o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Jako Ksiądz Proboszcz Parafii p.w.
wnioskuję o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy naszej parafii i przyjęcie na
pierwszych członków zwyczajnych Akcji Katolickiej, następujących osób:

Imię i Nazwisko, staż kandydacki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

W załączeniu:

- protokół z Zebrania Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- deklaracje członkowskie wraz z ankietami kandydatów i opiniami ks. Asystenta,
- oświadczenie kandydatów o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,

Miejscowość, data

podpis Księdza Proboszcza
z pieczętką

Załącznik 16

.....
Pieczętka lub nazwa POAK

Miejscowość, data

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Zgłoszenie kandydatów na Prezesa POAK

W dniu podczas Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej Parafii dokonano wyboru trzech (dwóch) kandydatów na Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

W Zebraniu uczestniczyło członków, co stanowiło kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

Po przeprowadzeniu tajnego głosowania, z pośród zgłoszonych kandydatów, wyłoniono trzech (dwóch), którzy uzyskali największą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa POAK. Na podstawie Protokołu z przeprowadzenia wyboru 3 (2) kandydatów na Prezesa POAK na kolejną czteroletnią kadencję, zgłaszamy wybranych kandydatów (Art. 42 p.1 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce):

1. liczba głosów

2. liczba głosów

3. liczba głosów

.....
Podpis Księdza Asystenta POAK

.....
*Podpis Przewodniczącego
Komisji Skrutacyjnej*

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej
przy parafii p.w.

.....
W
(Pieczętka adresowa Parafii)

**Jego Ekscelencja
Ksiądz Arcybiskup Marek Jędraszewski
Metropolita Łódzki
w miejscu**

Uprzejmie informuję Jego Ekscelencję, że w dniu 20.....r. przy parafii p.w.

.....
.....

odbyło się zebranie Sprawozdawczo -Wyborcze Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej. Na walnym zebraniu wybrano nowe władze statutowe Oddziału.

Stosownie do postanowienia art. 45, rozdział IV Statutu Akcji Katolickiej w Polsce przekładam Jego Ekscelencji trzech kandydatów na Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej z prośbą o mianowanie jednego z nich.

1.

zam.

2.

zam.

3.

zam.

Pieczęć Parafii

Podpis ks. Proboszcza,
Asystenta Parafialnego
Oddziału Akcji Katolickiej

Do wiadomości:
Biuro Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej
ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p 90-458 Łódź

Załącznik nr 17

Miejscowość

Data

**Dokumentacja z postępowania
w sprawie wyboru Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
(w Archidiecezji Łódzkiej)**

Zebranie Członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w parafii
..... odbyło się w dniu

I. Wybór kandydatów na Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej /musi być 3 z co
najmniej 50% ważnie oddanych głosów/

Nazwisko i imię ilość otrzymanych głosów:

1.....

2.....

3.....

III. Opinia delegata na wybory /ocena pracy POAK i opinia o dotychczasowym Prezesie/

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 18

ANKIETA PARAFIALNEGO ODDZIAŁU AKCJI KATOLICKIEJ

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej

DEKANAT ARCHIPREZBITERAT

Pierwszy Prezes mianowany dekretem:

Czy była zmiana Prezesa? TAK/NIE Kolejni prezesi.....

Ilość członków powołanych pierwszym dekretem:

Ilość członków, którzy odeszli z AK:

Zmarli członkowie AK:

Ilu przybyło nowych członków:

Aktualny stan członków w POAK:

Ilość członków AK młodych (do 30 lat – stanu wolnego):

Ilość członków AK należących do innych ruchów, stowarzyszeń katolickich: (bez przynależności do różańcowych):

Wymienić do jakich grup

.....

.....

Wykształcenie członków AK:

- Podstawowe -
- Zawodowe -
- Średnie -
- Wyższe -

Ilość kobiet w POAK:

Ilość mężczyzn w POAK:

Ilość aktywnych członków:

Osiągnięcia:

.....

.....

Problemy:

.....

.....

Pieczętka Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Podpis Prezesa

Załącznik nr 19

**Uchwała nr.....
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
w Archidiecezji Łódzkiej,
ul. Ks. Skorupki 3, 90-458 Łódź**

z dnia.....

w sprawie: przyjęcia członków zwyczajnych Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.

Na podstawie art.13 ust.2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.
w.....

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej uchwała:

przyjąć w poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej następujące osoby:

1.
2.
3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Prezes Zarządu Diecezjalnego
Instytutu Akcji Katolickiej

Załącznik nr 20

**Uchwała nr.....
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
w Archidiecezji Łódzkiej
ul. Ks. Skorupki 3, 90-458 Łódź**

z dnia.....

w sprawie: przyjęcia członków wspierających Akcji Katolickiej.

Na podstawie art.17 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.w.....
Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej uchwała:

przyjąć w poczet członków wspierających Akcji Katolickiej następujące osoby:

1.

2.

3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Prezes Zarządu Diecezjalnego
Instytutu Akcji Katolickie

Załącznik nr 21

Pieczętka Parafialnego
Oddziału Akcji Katolickiej

Miejscowość, data

**Zarząd
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej
ul. Ks. Skorupki 3
90-458 Łódź**

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w.

wprzesyła wniosek o rezygnacji z członkostwa

w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

1.

2.

Jednocześnie potwierdza się, że składki dotychczasowe zostały uregulowane oraz złożona została legitymacja członkowska.

W załączeniu:

Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa.

.....
Podpis Prezesa Parafialnego
Oddziału Akcji Katolickiej

Data

Uchwała dotycząca wykluczenia z Akcji Katolickiej w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej

**Uchwała nr.....
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
w Archidiecezji Łódzkiej
ul. Ks. Skorupki 3, 90-458 Łódź**

z dnia.....

w sprawie: ustania (wykluczenia z) członkostwa w Akcji Katolickiej.

Na podstawie art.19 p. 1 lub 2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.

.....

w.....

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwala:

ustanie członkostwa w Akcji Katolickiej następujących osób:

1.

2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis Prezes Zarządu Diecezjalnego
Instytutu Akcji Katolickiej

Załącznik nr 23

Pieczętka Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Data

**Wniosek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
o wykluczenie z członkostwa Akcji Katolickiej**

**Zarząd
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej
ul. Ks. Skorupki 3
90-458 Łódź**

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w.

w przesyła wniosek o wykluczenie z członkostwa

w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

1.

2.

W załączeniu:

Uzasadnienie powodów złożenia wniosku wraz z kopiami pism dokumentujących
podejmowane działania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

.....

Podpis Prezesa Parafialnego
Oddziału Akcji Katolickiej

Załącznik nr 24

Uchwała nr/.....r

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

z dnia/.....r

w sprawie powołania organów pomocniczych „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” oraz „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej oraz określenia zakresu ich działania

Na podstawie art. 28 oraz art.30 pkt. 1 i 5 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej uchwala co następuje:

§ 1

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”, którego zadaniem jest w szczególności:

1) organizacja i koordynacja w mieniu Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej pracy Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej poprzez:

- a) przekazywanie ustaleń z posiedzeń Zarządu,
 - b) przekazywanie i rozliczanie materiałów formacyjnych, wydawnictw,
 - c) zbieranie i przekazywanie do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej planów pracy, sprawozdań oraz innych materiałów,
 - d) organizacja rejonowych spotkań formacyjnych oraz akcyjnych Akcji Katolickiej,
- 2) pomoc w powstawaniu nowych Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.

§ 2

1. Odpowiedzialni za pracę w rejonach, w celu realizacji w/ w zadań, są zapraszani na wyznaczone posiedzenia Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, w których uczestniczą z głosem doradczym.

2. Upoważniony członek Zarządu w imieniu Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, sprawuje bezpośredni kontakt z odpowiedzialnymi za rejon.

§ 3

Odpowiedzialni za pracę w rejonach mają obowiązek organizacji spotkań z prezesami Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej oraz odpowiedzialnymi za dekanaty:

- 1) nie rzadziej niż raz na kwartał a obowiązkowo po każdym posiedzeniu Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, odbywającym się z ich udziałem,
- 2) z uwzględnieniem obowiązków wynikających z Planu Pracy Akcji Katolickiej a w szczególności:
 - a) do 20 lutego w celu zebrania planów pracy i przekazania bieżących informacji.
 - b) do 15 grudnia w celu odebrania sprawozdań oraz propozycji do planu pracy na rok kolejny.

§ 4

Odpowiedzialni za pracę w rejonach składają Zarządowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej informację ze swojej pracy za okresy półroczne lub w miarę potrzeb.

§ 5

Powołuje się organ pomocniczy Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach”, którego zadaniem jest w szczególności:

1) pomoc Parafialnym Oddziałom Akcji Katolickiej w realizacji podstawowych zadań statutowych w tym poprzez:

a) doradztwo,

b) wspieranie organizacyjne,

c) inicjowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy parafiami,

2) kontrolę Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej poprzez sprawdzanie realizacji planów pracy oraz prowadzenia podstawowej dokumentacji. Kontrola winna być przeprowadzona przynajmniej 1 raz w kadencji w każdym Parafialnym Oddziale Akcji Katolickiej z terenu dekanatu. Zbiorcze sprawozdanie z kontroli za miniony rok odpowiedzialny za dekanat przekazuje do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

3) organizację formacji na terenie dekanatu oraz pomoc Parafialnym Oddziałom Akcji Katolickiej w formacji kandydatów na członków Akcji Katolickiej.

§ 6

Odpowiedzialni za pracę w dekanatach wspierają w pracy odpowiedzialnych za pracę w rejonach w realizacji następujących zadań:

1) zbieranie i przekazywanie planów pracy, sprawozdań oraz innych materiałów do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej,

2) pomoc w organizacji rejonowych spotkań formacyjnych oraz akcyjnych Akcji Katolickiej.

§ 7

Odpowiedzialni za pracę w rejonach i dekanatach są powoływani przez Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej na okres kadencji Zarządu, w terminie nie później niż do 12 miesięcy po wyborze Zarządu na nową kadencję.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 25

Uchwała nr/.....r

**Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

z dnia/.....r

w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach” Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Na podstawie art. 28 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce oraz § 6 Uchwały nrZarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej z dniar

Zarząd Diecezjalny Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej uchwała co następuje:

§ 1

Powołuje następujący skład organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”:

1. Rejon

2. Rejon

3. Rejon

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 26

Uchwała nr/.....r

**Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

z dnia/.....r

w sprawie powołania członków organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w dekanatach”
Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

*Na podstawie art. 28 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce oraz § 6 Uchwały nrZarządu Diecezjalnego
Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej z dniar*

Zarząd Diecezjalny Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej uchwala co następuje:

§ 1

Powołuje następujący skład organu pomocniczego „Odpowiedzialni za pracę w rejonach”:

I. Rejon.....

1. Dekanat

2. Dekanat

3. Dekanat

II. Rejon.....

1. Dekanat

2. Dekanat

3. Dekanat

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 27

Pieczęć POAK

LISTA OBECNOŚCI
na spotkaniu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
W

Lp.	Nazwisko i imię	podpis	podpis	podpis					

.....dnia

Porządek spotkania:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Uwagi odnośnie porządku spotkania:

ad 1.

ad 2.

ad 3.

ad 4.

Sprawy inne:

Termin następnego spotkania:

Protokółował.....

Załącznik nr 28

Pieczęć POAK

**Zestawienie rocznych obecności członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
Parafia rok**

Lp.	Nazwisko i imię	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi

Załącznik nr 29

Pieczęć POAK

Zestawienie opłaty składek członkowskich w roku

Lp.	Nazwisko i imię	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Uwagi
Razem Strona														
Suma stron 1,2,3....														

Data i podpis Skarbnika

Data i podpisy Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 30

Zestawienie obrotów w kasie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
w roku

Stan kasy POAK z roku poprzedniego.....							
Przychody		Rozchody					
Lp.	Wpłata od na dowód wpłaty KP	Kwota wpłaty	Wyplata dla na dowód wypłaty KW	Kwota wypłaty	Nr dowodu wypłaty KP KW	Stan kasy	Uwagi
Suma wpłat.....		Suma wypląt.....		Wpłaty/ wypłaty			
Stan kasy na koniec roku / suma kwot z bilansu otwarcia i bieżącego.....							

Załącznik nr 31

Sprawozdanie z działalności Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w roku

I	Walne Zebrania Członków POAK	Liczba	Data	Obecność w %	Czy zebrania rozpoczynano Mszą Św.	
II	Posiedzenia Zarządu POAK	Liczba	Data	Obecność w %	Uwagi	
	Razem					
III	Spotkania POAK	Liczba	Data	Obecność w %	Uwagi	
	Razem					
IV	Czy POAK ma stałą siedzibę?	TAK/NIE	Adres:			
V	Realizacja Programu obowiązkowego				TAK	NIE
1	Rekolekcje dla Prezesów POAK					
2	Spotkania opłatkowe					
3	Wiosenne Dni Skupienia					
4	Jesienne Dni Skupienia					

VI	Proszę wymienić poniżej inne podejmowane przejawy działalności POAK		
VII	Działania na rzecz wzrostu liczebnego Akcji Katolickiej		
VIII	Liczba członków zwyczajnych wg stanu na dzień 31.12.r		

Pieczętka POAK

Data i podpis Prezesa
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

.....dnia.....

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

.....

w

Protokół
z Zebrania Sprawozdawczo - Wyborczego
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Dnia w
na Walnym Zebraniu POAK z udziałem członków (co stanowi więcej niż połowę ogólnej liczby członków) dokonano:

- **wyboru Prezydium Zebrania** w składzie:

przewodniczący

członek

sekretarz

- **przyjęcia programu Zebrania**, uzupełniając go o punkt nr o treści:

.....,

- **wyboru Komisji Skrutacyjnej** w składzie:

przewodniczący

członek

sekretarz

- **wyboru Komisji Uchwał i Wniosków** w składzie:

przewodniczący

członek

sekretarz

komisja sporządza ze swojej pracy protokół-Uchwałę,

UWAGA w przypadku POAK o małej ilości członków w miejsce: Prezydium Zebrania,

Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków wystarczy wybrać tylko Prezydium Zebrania,

- oceny rocznego sprawozdania z działalności POAK,
- odczytania sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności ustępującego Zarządu, następnie głosowano za zatwierdzeniem sprawozdania Komisji Rewizyjnej: stosunkiem za
..... przeciw,
..... wstrzymujących się

Walne Zebranie zatwierdziło /nie zatwierdziło/ sprawozdania Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wniosowała o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu:

stosunkiem głosów
..... za wnioskiem,
..... przeciw,
..... wstrzymujących się

Walne Zebranie udzieliło /nie udzieliło/ absolutorium ustępującemu Zarządowi,

- wyboru (w głosowaniu tajnym) kandydatów na prezesa Zarządu. Kandydaci którzy uzyskali następującą liczbę głosów:
1.-.....
2.-.....
3.-.....

spośród tych kandydatów Arcybiskupi skup Diecezjalny mianuje prezesa Zarządu

- wyboru (w głosowaniu tajnym (-do 5-iu) członków Zarządu.

- Kandydaci którzy uzyskali następującą liczbę głosów .

1.-.....
2.-.....
3.-.....
4.-.....
5.-.....

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

6.-.....
7.-.....,

- wyboru (w głosowaniu tajnym) 2-ch lub 3-ch członków Komisji Rewizyjnej, którzy uzyskali

następującą liczbę głosów oraz objęli następujące funkcje w Komisji Rewizyjnej (przewodniczący, 1-n lub 2-ch członków):

1.-.....-.....

2.-.....-.....

3.-.....-.....

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

4.-.....

5.-.....,

- wysłuchania propozycji działalności POAK zaproponowany przez wybrany Zarząd,

- uchwalenia preliminarza budżetowego POAK stosunkiem głosów:

.... za wnioskiem,

.... przeciw,

.... wstrzymujących się

Walne Zebranie uchwaliło /nie uchwaliło/ preliminarz budżetowy na następną kadencję,

- uchwalenia Uchwały w sprawach należących do zakresu działania AK, za Uchwałą głosowało osób, przeciw, przy wstrzymujących się Walne Zebranie uchwaliło /nie uchwaliło/ Uchwały.

W załączeniu:

- Uchwała członków POAK,

- lista obecności członków POAK na Walnym Zebraniu.

Podpisy członków Prezydium Zebrania:

.....
.....
.....

(kserokopie niniejszego protokołu wraz z załącznikami należy przesłać do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej; po mianowaniu prezesa POAK członkowie Zarządu POAK, na swoim pierwszym spotkaniu wybierają ze swego grona wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i również powiadamiają o tym Zarząd DIAK).

Załącznik nr 33

Walne Zebranie Członkówdnia.....
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
przy parafii p.w.
.....
W

Uchwała

Członkowie POAK obecni na Walnym Zebraniu postanawiają (*dotyczy spraw należących do zakresu działania AK nie wymienionych w protokole z Zebrania*):

Załącznik nr 34

dnia.....

Walne Zebranie Członków
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
przy parafii p.w.
.....
W

Protokół Komisji Skrutacyjnej
z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 2-ch lub 3-ch
kandydatów na Prezesa Zarządu POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący
wice przewodniczący
sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Członków POAK uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru 2-ch lub 3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu POAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania
- oddano głosów
 - w tym głosów ważnych
 - głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa Zarządu POAK:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

wice przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

Załącznik nr 35

dnia.....

Walne Zebranie Członków
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
przy parafii p.w.

.....

W

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

wice przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Członków POAK uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu POAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- w tym głosów nieważnych.....

4. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Zarządu POAK:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

wice przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

Załącznik nr 36

..... Dnia

Walne Zebranie Członków
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
przy parafii p.w.
.....
w

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Komisji Rewizyjnej POAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

wice przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Członków POAK uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru 2-ch lub 3-ch członków Komisji Rewizyjnej POAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Komisji Rewizyjnej POAK

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

wice przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Posiedzenie Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Data i miejsce zebrania:

Cel zebrania:

ZEBRANIE SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZE

Porządek posiedzenia:

1. Powitanie i modlitwa
2. Wybór prezydium zebrania: przewodniczący, sekretarz
3. Sprawdzenie listy obecności
4. Zapoznanie z celem zebrania
5. Zatwierdzenie porządku zebrania
6. **Wybór Komisji Skrutacyjnej**
7. **Wybór Komisji Uchwał i Wniosków**

SPRAWOZDANIA:

8. Sprawozdanie Zarządu DIAK za lata– Prezes DIAK AŁ
9. Sprawozdanie finansowe za lata – Skarbnik DIAK AŁ
10. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej DIAK AŁ
11. Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej – głosowanie jawne
12. Przyjęcie sprawozdań Zarządu KIAK – głosowanie jawne
13. Wystąpienie Komisji Rewizyjnej z wnioskiem o udzielenie, bądź nie udzielenie absolutorium dla Zarządu DIAK AŁ – przegłosowanie jawne wniosku.

WYBORY: (głosowania tajne)

14. Wybory 3 kandydatów na prezesa Zarządu DIAK AŁ na kolejną 4-letnią kadencję
15. Wybory 3 członków Zarządu DIAK AŁ na kolejną 4-letnią kadencję
16. Wybory 3 członków Komisji Rewizyjnej
17. Wybór delegata do Rady KIAK

ZAKOŃCZENIE:

18. Sprawy bieżące, podjęte uchwały
19. Wolne głosy i wnioski
20. Zakończenie zebrania, modlitwa

Konto bankowe:

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU
Nr rachunku: 88 8783 0004 0026 3098 2000 0001

.....dnia.....

Protokół z Zebrania Sprawozdawczo - Wyborczego

Dnia w
na Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ z udziałem członków Rady (co stanowi więcej niż połowę ogólnej liczby członków) po powitaniu i modlitwie dokonano:

- **wyboru Prezydium Zebrania** w składzie:

przewodniczący

sekretarz,

- **zatwierdzenia porządku Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego**, uzupełniając go o punkt nr o treści:.....

- **wyboru Komisji Skrutacyjnej** w składzie:

przewodniczący

sekretarz

- **wyboru Komisji Uchwał i Wniosków** w składzie:

przewodniczący

sekretarz

(komisja sporządza ze swojej pracy protokół-Uchwałę,)

- **wysłuchanie sprawozdania Zarządu DIAK AŁ z działalności za okres kadencji**
..... **oraz sprawozdania finansowego za lata**

- **odczytania sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności ustępującego Zarządu**, następnie **głosowano (w sposób jawny) za zatwierdzeniem sprawozdania Komisji Rewizyjnej** stosunkiem głosów:

..... za,

..... przeciw,

..... wstrzymujących się

Walne Zebranie **zatwierdziło /nie zatwierdziło/** sprawozdanie Komisji Rewizyjnej. **Komisja Rewizyjna wniosowała o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu.**

Stosunkiem głosów

..... za wnioskiem,

..... przeciw,

..... wstrzymujących się

walne Zebranie udzieliło /nie udzieliło/ absolutorium ustępującemu Zarządowi DIAK AŁ,

- **wyboru (w głosowaniu tajnym) 3-ch kandydatów na prezesa Zarządu DIAK AŁ, którzy to kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:**

1.-.....

2.-.....

3.-.....

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

4.-.....

5.-.....,

- **wyboru (w głosowaniu tajnym) 5 członków Zarządu**

1.-.....

2.-.....

3.-.....

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

4.-.....

5.-.....,

- **wyboru (w głosowaniu tajnym) 3-ch członków Komisji Rewizyjnej, którzy uzyskali następującą liczbę głosów oraz objęli następujące funkcje w Komisji Rewizyjnej (przewodniczący i 2-ch członków):**

1.-.....-.....

2.-.....-.....

3.-.....-.....

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

4.-.....

5.-.....,

- **wyboru Delegata do Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej, który uzyskał następującą liczbę głosów**

1.-.....

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

2.-.....-.....

3.-.....-.....

- **uchwalenia Uchwały (w sprawach bieżących należących do zakresu działania AK)**

.....

.....
.....

Za Uchwałą głosowało:

- osób,
 - przeciw,
 - przy wstrzymujących się.
- Walne Zebranie uchwaliło /nie uchwaliło/ Uchwałą.

Podpis Asystenta Kościelnego DIAK AŁ:

.....

Podpisy członków Prezydium Zebrania:

.....
.....

W załączeniu:

21. Uchwała członków Rady DIAK AŁ,
22. Lista obecności członków Rady DIAK AŁ na Walnym Zebraniu.

Załącznik nr 39

..... dnia

**Walne Zebranie Rady
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

**Uchwała
Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej
z dnia**

Członkowie Rady DIAK obecni na Walnym Zebraniu postanawiają (*dotyczy spraw należących do zakresu działania AK nie wymienionych w protokole z Zebrania*):

Walne Zebranie Rady

.....dnia.....

Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej

Protokół Komisji Skrutacyjnej

z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru
3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK AŁ

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru 3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK AŁ

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

.....

.....

Załącznik nr 41

..... dnia

Walne Zebranie Rady

Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej

Protokół Komisji Skrutacyjnej

z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru
członków Zarządu DIAK AŁ

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków Rady, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu DIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania
- oddano głosów
- w tym głosów ważnych
- głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		

4. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Zarządu DIAK AŁ:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

.....

sekretarz Komisji

.....

.....dnia.....

**Walne Zebranie Rady
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

**Protokół Komisji Skrutacyjnej
z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru
członków Komisji Rewizyjnej DIAK AŁ**

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Członków Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru 3-ch członków Komisji Rewizyjnej DIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- głosów nieważnych

5. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		

6. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Komisji Rewizyjnej DIAK:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

.....dnia.....

**Walne Zebranie Rady
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

**Protokół Komisji Skrutacyjnej
z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru
Delegata do Rady KIAK**

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Członków Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru Delegata do Rady KIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- głosów nieważnych

7. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

5. Komisja stwierdza, że niżej wymieniony kandydat uzyskał najwyższą liczbę głosów i został wybrany Delegatem do Rady KIAK:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Posiedzenie Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Data i miejsce zebrania:

.....

.....

Cel zebrania:

ZEBRANIE SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZE

Porządek posiedzenia:

1. Powitanie i modlitwa
2. Wybór prezydium zebrania: przewodniczący, sekretarz
3. Sprawdzenie listy obecności
4. Zapoznanie z celem zebrania
5. Zatwierdzenie porządku zebrania
6. **Wybór Komisji Skrutacyjnej**
7. **Wybór Komisji Uchwał i Wniosków**

SPRAWOZDANIA:

8. Sprawozdanie Zarządu DIAK za lata – Prezes DIAK AŁ
9. Sprawozdanie finansowe za lata – Skarbnik DIAK AŁ
10. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej DIAK AŁ
11. Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej – głosowanie jawne
12. Przyjęcie sprawozdań Zarządu KIAK – głosowanie jawne
13. Wystąpienie Komisji Rewizyjnej z wnioskiem o udzielenie, bądź nie udzielenie absolutorium dla Zarządu DIAK AŁ – przegłosowanie jawne wniosku.

WYBORY: (głosowania tajne)

14. Wybory 3 kandydatów na prezesa Zarządu DIAK AŁ na kolejną 4-letnią kadencję
15. Wybory 3 członków Zarządu DIAK AŁ na kolejną 4-letnią kadencję
16. Wybory 3 członków Komisji Rewizyjnej
17. Wybór delegata do Rady KIAK

ZAKOŃCZENIE:

18. Sprawy bieżące, podjęte uchwały
19. Wolne głosy i wnioski
20. Zakończenie zebrania, modlitwa

Konto bankowe:

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU

Nr rachunku: 88 8783 0004 0026 3098 2000 0001

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

.....dnia.....

Protokół z Zebrania Sprawozdawczo - Wyborczego

Dnia w na Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ z udziałem członków Rady (co stanowi więcej niż połowę ogólnej liczby członków) po powitaniu i modlitwie dokonano:

- wyboru Prezydium Zebrania w składzie:

przewodniczący

sekretarz,

- **zatwierdzenia porządku Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego**, uzupełniając go o punkt nr o treści:

- wyboru Komisji Skrutacyjnej w składzie:

przewodniczący

sekretarz

- wyboru Komisji Uchwał i Wniosków w składzie:

przewodniczący

sekretarz

(komisja sporządza ze swojej pracy protokół-Uchwałę,)

- wysłuchanie sprawozdania Zarządu DIAK AŁ z działalności za okres kadencji

..... **oraz sprawozdania finansowego za lata**

- odczytania sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności ustępującego Zarządu, następnie głosowano (w sposób jawny) za zatwierdzeniem sprawozdania Komisji Rewizyjnej stosunkiem głosów:

..... za,

..... przeciw,

..... wstrzymujących się

Walne Zebranie zatwierdziło /nie zatwierdziło/ sprawozdanie Komisji Rewizyjnej. **Komisja Rewizyjna wniosowała o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu.**

Stosunkiem głosów

..... za wnioskiem,

..... przeciw,

..... wstrzymujących się

walne Zebranie udzieliło /nie udzieliło/ absolutorium ustępującemu Zarządowi DIAK AŁ,
- wyboru (w głosowaniu tajnym) 3-ch kandydatów na prezesa Zarządu DIAK AŁ, którzy to kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

1.-

2.-

3.-

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

4.-

5.,

- wyboru (w głosowaniu tajnym) 5 członków Zarządu, którzy uzyskali następującą liczbę

1.-

2.-

3.-

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

4.-

5.,

- wyboru (w głosowaniu tajnym) 3-ch członków Komisji Rewizyjnej, którzy uzyskali następującą liczbę głosów oraz objęli następujące funkcje w Komisji Rewizyjnej (przewodniczący i 2-ch członków):

1.-

2.-

3.-

Pozostali kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

4.-

5.,

- wyboru Delegata do Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej, który uzyskał następującą liczbę głosów

1.-

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

2.-

3.-

- uchwalenia Uchwały (w sprawach bieżących należących do zakresu działania AK)

.....
.....

.....

Za Uchwałą głosowało:

- osób,
- przeciw,
- przy wstrzymujących się.

Walne Zebranie uchwaliło /nie uchwaliło/ Uchwałą.

Podpis Asystenta Kościelnego DIAK AŁ:

.....

Podpisy członków Prezydium Zebrania:

.....

.....

W załączeniu:

Uchwała członków Rady DIAK AŁ,

Lista obecności członków Rady DIAK AŁ na Walnym Zebraniu.

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Walne Zebranie Radydnia.....
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK AŁ

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru 3-ch kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania
- oddano głosów
- w tym głosów ważnych
- głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa Zarządu DIAK AŁ

	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Załącznik nr 47

.....dnia.....

**Walne Zebranie Rady
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu DIAK AŁ

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków Rady, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru członków Zarządu DIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

4		
5		
6		

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Zarządu DIAK AŁ:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Załącznik nr 48

.....dnia.....

Walne Zebranie Rady

Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej

Protokół Komisji Skrutacyjnej

z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru
członków Komisji Rewizyjnej DIAK AŁ

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Członków Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru 3-ch członków Komisji Rewizyjnej DIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		

3		
4		
5		
6		

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Komisji Rewizyjnej DIAK:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Załącznik nr 49

.....dnia.....

**Walne Zebranie Rady
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Delegata do Rady KIAK

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

sekretarz

stwierdza, iż w Walnym Zebraniu Członków Rady DIAK AŁ uczestniczy uprawnionych członków, co stanowi % uprawnionych do głosowania i jest wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. Do głosowania w sprawie wyboru Delegata do Rady KIAK zgłoszono następujących kandydatów

L.p.	Nazwisko i Imię
1	
2	
3	

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- wydano ilość kart do głosowania

- oddano głosów

- w tym głosów ważnych

- głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali liczbę głosów:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		
2		
3		

5. Komisja stwierdza, że niżej wymieniony kandydat uzyskał najwyższą liczbę głosów i został wybrany Delegatem do Rady KIAK:

L.p.	Nazwisko i Imię	Liczba głosów
1		

Podpisy:

przewodniczący Komisji

sekretarz Komisji

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752

Łódź, 20..... r.

Jego Ekszelencja
Ksiądz Arcybiskup Marek Jędraszewski
Metropolita Łódzki

.....

Na podstawie Protokołu z dnia posiedzenia Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej i przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru kandydatów na urząd Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej, na kolejną kadencję zostały wybrane następujące osoby:

1. głosów
2. głosów
3. głosów

Stosownie do postanowień art. 28 § 1 i art. 30§ 1 *Statutu Akcji Katolickiej w Polsce*, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie dekretu mianującego Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej obowiązującego na cztery lata (art. 65 Statutu) dla jednego spośród trzech kandydatów.

Z synowskim oddaniem

Archidiecezjalny Asystent Kościelny
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

.....

Konto bankowe:

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU
Nr rachunku: 88 8783 0004 0026 3098 2000 0001

..... dnia

Zarząd Parafialnego Oddziału

Akcji Katolickiej przy parafii p.w.

.....

W

OŚWIADCZENIE

o gotowości wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej

Ja niżej podpisany oświadczam, iż wyrażam gotowość wstąpienia do Akcji Katolickiej.

Przyjmuję do wiadomości, że okres kandydacki trwa jeden rok, a warunkiem uzyskania członkostwa jest uczestniczenie w tym czasie w formacji i pracach organizacyjnych na szczeblu parafii i diecezji.

podpis kandydata

.....

Załącznik nr 52

..... dnia

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

.....

W

Wniosek

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie na członka(ów) AK zwyczajnego (wspierającego)
następujące osoby:

	Imię i nazwisko	staż kandydacki
1.
2.
3.
4.
5.

po odbyciu rocznego stażu kandydackiego (skróconego stażu kandydackiego - *dotyczy uzasadnionych przypadków*)

w załączeniu:

- deklaracje członkowskie wraz z ankietami kandydatów i opiniami ks. Asystenta,
- oświadczenie kandydatów o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,
- zdjęcie kandydatów.

podpis Prezesa POAK

.....

Załącznik nr 53

.....
Imię i nazwisko kandydata..

.....
Parafia pod wezwaniem

.....
Adres zamieszkania

.....
w

.....
PESEL

.....
nr telefonu

.....
adres mailowy

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA NR..... (wpisuje Zarząd

.....
DIAK)

AKCJI KATOLICKIEJ ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Po zapoznaniu się ze Statutem Akcji Katolickiej w Polsce, świadomy(a) odpowiedzialności za Kościół oraz praw i obowiązków wynikających z tego dokumentu, deklaruje gotowość wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w charakterze członka zwyczajnego i realizować zadania wynikające z tegoż Statutu. **Tak mi dopomóż Bóg!**

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyjęcia w poczet członków Akcji Katolickiej, oraz na dołączenie moich danych osobowych do bazy danych stowarzyszenia (ustawa z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883).

Do deklaracji należy dołączyć aktualną fotografię.

Dane osobowe kandydata:

1. Data i miejsce urodzenia:
2. Data i miejsce chrztu świętego:
3. Zawód..... wykształcenie.....
4. Stan cywilny:
5. Przynależność do innych organizacji i partii:
6. Zainteresowania, umiejętności, hobby, pasje, talenty:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (jak w dowodzie osobistym)

WNIOSEK PARAFIALNEGO ODDZIAŁU AKCJI KATOLICKIEJ ORAZ OPINIA
PARAFIALNEGO ASYSTENTA KOŚCIELNEGO

Prosimy o przyjęcie w poczet członków Akcji Katolickiej Pana (Panią)
..... Jest osobą wierzącą i praktykującą. Posiadaletni staż członka zwyczajnego Akcji Katolickiej. Zna Statut Akcji Katolickiej w Polsce i ma świadomość roli Akcji Katolickiej jako stowarzyszenia katolików świeckich w Kościele Chrystusowym oraz, że jej celem jest pogłębianie formacji chrześcijańskiej jej członków i organizowanie bezpośredniej współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data
Podpis Ks. Asystenta POAK, pieczęć

.....
Podpis Prezesa Zarządu POAK

DECYZJA ZARZĄDU DIECEZJALNEGO INSTYTUTU AKCJI KATOLICKIEJ

Uchwałą nr z dnia, na podstawie art. 13 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, złożonej deklaracji członkowskiej oraz na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.
.....
.....

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała :

Przyjąć Pana (Panią)
w poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej wystawiając legitymację nr
Łódź, dn.
.....

.....
Podpis Prezesa Zarządu DIAK
Podpis Ks. Asystenta DIAK

Załącznik nr 54

nr telefonu

adres mailowy

.....
Imię i nazwisko kandydata..

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Parafia pod wezwaniem

.....
W

DEKLARACJA CZŁONKA WSPIERAJĄCEGO AKCJI KATOLICKIEJ ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Po zapoznaniu się ze Statutem Akcji Katolickiej w Polsce, świadomy(a) odpowiedzialności za Kościół oraz praw i obowiązków wynikających z tego dokumentu, deklaruje poparcie dla celów Akcji Katolickiej i gotowość wstąpienia w szeregi Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w charakterze członka wspierającego i realizować zadania wynikające z tegoż Statutu. **Tak mi dopomóż Bóg!**

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyjęcia w poczet członków Akcji Katolickiej, oraz na dołączenie moich danych osobowych do bazy danych stowarzyszenia (ustawa z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883).

Dane osobowe kandydata:

1. Data i miejsce urodzenia:
2. Data i miejsce chrztu świętego:
3. Zawód..... wykształcenie.....
4. Stan cywilny:
5. Przynależność do innych organizacji i partii:
6. Zainteresowania, umiejętności, hobby, pasje, talenty:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (jak dowodzie osobistym)

**WNIOSEK PARAFIALNEGO ODDZIAŁU AKCJI KATOLICKIEJ ORAZ OPINIA
PARAFIALNEGO ASYSTENTA KOŚCIELNEGO**

*Prosimy o przyjęcie w poczet członków Akcji Katolickiej Pana (Panią).....
..... Jest osobą wierzącą i praktykującą. Posiadaletni staż
członka zwyczajnego Akcji Katolickiej. Zna Statut Akcji Katolickiej w Polsce i ma świadomość roli Akcji
Katolickiej jako stowarzyszenia katolików świeckich w Kościele Chrystusowym oraz, że jej celem jest
pogłębianie formacji chrześcijańskiej jej członków i organizowanie bezpośredniej współpracy katolików
świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostołskiej Kościoła.....
.....
.....
.....*

.....
*Miejscowość i data
Podpis Ks. Asystenta POAK, pieczętka*

.....
Podpis Prezesa Zarządu POAK

DECYZJA ZARZĄDU DIECEZJALNEGO INSTYTUTU AKCJI KATOLICKIEJ

*Uchwałą nr z dnia, na podstawie art. 13 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, złożonej deklaracji
członkowskiej oraz na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.*

.....
*Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
uchwala: Przyjąć Pana (Panią)
w poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej wystawiając legitymację nr
Łódź, dn.*

.....
Podpis Prezesa Zarządu DIAK

.....
Podpis Ks. Asystenta DIAK

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Uchwała nr
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej
z dnia
w sprawie: **zmiany statusu członka zwyczajnego na członka wspierającego Akcji
Katolickiej**

Na podstawie art. 20 p.2 *Statutu Akcji Katolickiej w Polsce*, na prośbę zainteresowanego i na wniosek
Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.

.....
Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała :
Włączyć w poczet członków wspierających Akcji Katolickiej następujące osoby:

1. leg. Nr
2. leg. Nr

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Zarządu
Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej*

.....

Konto bankowe:

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU
Nr rachunku: 88 8783 0004 0026 3098 2000 0001

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Uchwała nr
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej
z dnia
w sprawie: przyjęcia członków zwyczajnych Akcji Katolickiej

Na podstawie art. 13 *Statutu Akcji Katolickiej w Polsce*, złożonej deklaracji członkowskiej oraz na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.

.....
Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała :

Przyjąć w poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej następujące osoby:

1. leg. Nr
2. leg. Nr

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Zarządu
Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej*

Konto bankowe:

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU
Nr rachunku: 88 8783 0004 0026 3098 2000 0001

Załącznik nr 57

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Uchwała nr

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej
z dnia

w sprawie

**ustania członkostwa w Akcji Katolickiej
i zawieszenia Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej**

Na podstawie art. 22 p.2 *Statutu Akcji Katolickiej w Polsce* Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej stwierdza, że ustało członkostwo w Akcji Katolickiej wszystkich członków (niżej wymienionych) Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii

-:
1. leg. Nr
 2. leg. Nr
 3. leg. Nr
 4. leg. Nr
 5. leg. Nr
 6. leg. Nr
 7. leg. Nr
 8. leg. Nr
 9. leg. Nr
 10. leg. Nr

W związku z powyższym Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej zwiesza działalność Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii

.....
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Zarządu
Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej*

.....

Konto bankowe:

**Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU
Nr rachunku: 88 8783 0004 0026 3098 2000 0001**

Załącznik nr 58

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Uchwała nr

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej

z dnia

w sprawie: **ustania członkostwa w Akcji Katolickiej**

Na podstawie art. 22 p.2 *Statutu Akcji Katolickiej w Polsce*, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w.

.....
Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej stwierdza, że ustało członkostwo w Akcji Katolickiej Pana (Pani)

..... leg. Nr

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Zarządu
Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej*

Konto bankowe:

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU
Nr rachunku: **88 8783 0004 0026 3098 2000 0001**

Załącznik nr 59

AKCJA KATOLICKA ARCHIDIECEZJI ŁÓDZKIEJ

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej
90- 458 ŁÓDŹ, ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p.112 Tel. 042 6648752
<http://www.aklodz.pl/> e-mail: prezes@aklodz.pl

Uchwała nr

Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Archidiecezji Łódzkiej

z dnia

w sprawie

przyjęcia nowych członków zwyczajnych

i powołania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Na podstawie art. 33 p.5 i 7 *Statutu Akcji Katolickiej w Polsce*, złożonego wniosku i protokołu z Zebrania Założycielskiego, Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej powołuje Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy parafii

.....
i na podstawie złożonych deklaracji członkowskich uchwała :

Przyjąć w poczet członków zwyczajnych Akcji Katolickiej następujące osoby:

- | | |
|----------|---------------|
| 1. | leg. Nr |
| 2. | leg. Nr |
| 3. | leg. Nr |
| 4. | leg. Nr |
| 5. | leg. Nr |
| 6. | leg. Nr |
| 7. | leg. Nr |
| 8. | leg. Nr |
| 9. | leg. Nr |
| 10. | leg. Nr |

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes Zarządu
Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej*

.....

Konto bankowe:

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
BANK SPÓŁDZIELCZY W ZGIERZU
Nr rachunku: 88 8783 0004 0026 3098 2000 0001

Zbiorcze zestawienie sprawozdań POAK Arch. Łódzkiej za rok 2015

Lp.	Parafia	Ks. Asystent POAK	Prezes POAK i data końca jego kadencji	Spotkania POAK		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15		
				Ilość w roku	frekwencja w %												ob	nob				zw	wsp
1	MB Dobrej Rady w Zgierz	Ks. Prob.Kan. Andrzej Blewiński	Marianna Strugińska - Felczyńska																				
2	MB Różańcowej i Św. Stanisława, Biskupa i Męczennika w Łodzi na Stokach	Ks. Prob. Antoni Głowa Ks. Jarosław Jurga	Wiesława Kliś																				
3	NSJ i Św. Marii Małgorzaty Alacoque w Łodzi na Julianowie	Ks. Prob. Inf. Andrzej Dąbrowski	Adam Żuchalski																				
4	NSJ w Łodzi w Łodzi na Retkini	Ks. Prob.Kan. Roman Łodwig	Teresa Banasiak																				
5	Przemienienia Pańskiego w Łodzi	Ks. Prob. Krzysztof Wlazło	Marek Rybak																				
6	Św. Anny w Łodzi	Ks. Prob. Piotr Turek	Barbara Nikodemka																				
7	Św. Antoniego z Padwy w Łodzi	Ks. Prob. Jarosław Kaliński, Ks. Artur Wejman	Maria Świdarska																				
8	Św. Franciszka z Asyżu w Łodzi	Ks. Prob.Kan. Wiesław Dura Ks. Tadeusz Socha	Maria Dąbrowska																				
9	Św. Mikołaja Biskupa i św. Stanisława Biskupa w Kałowie	Ks. Prob. Wojciech Wołowicz	Jadwiga Twardowska																				
10	Świętej Rodziny w Łodzi	Ks. Prob. Bogusław Jargan	Zofia Pawlak																				

Lp.	Parafia	Ks. Asystent POAK	Prezes POAK	Ilość spotkań	Frek %	1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	
						ob	ob	zw	wsp															
11	Św. Stanisława Kostki w Łodzi (katedralna)	Ks. Prob. Ireneusz Kulesza	Henryk Gruda																					
12	Św. Józefa Oblubieńca NMP w Łodzi na Rudzie	Ks. Prob. Kan. Jerzy Pacholski																						
13	Opatrzności Bożej w Łodzi	Ks. Prob. Zdzisław Kowalewski																						
14	Św. Krzysztofa w Tuszyń Lesie	Ks. Prob. Tadeusz Słobodziński																						
15	Matki Boskiej Fatimskiej w Łodzi	Ks. Prob. Mariusz Szcześniak																						
16	Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Łodzi	Ks. Prob. O. Mariusz Słowik OFMConv.																						
17	Dobrego Pasterza w Łodzi	Ks. Prob. Kan. Czesław Duk																						
18	Św. Elżbiety Węgierskiej i bł. o. Anastazego Pankiewiczza w Łodzi	Ks. Prob. O. Albert Drożyński OFM																						
19	Opieki Św. Józefa i MB z Góry Karmel w Łodzi	Ks. Prob. O. Piotr Bajorek OCD																						
20	Św. Andrzeja Boboli w Łodzi- Nowosolna	Ks. Prob. Benedykt Węgiewski																						
21	Św. Mateusza w Dalikowie	Ks. Prob. Stanisław Matuszewski																						
22	Podwyższenia Świętego Krzyża w Brzezinach	Ks. Prob. Bogumił Walczak																						
23	Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Rzgowie	Ks. Prob. Krzysztof Florczak																						
24	NMP Królowej Polski w Tomaszowie Mazowieckim	Ks. Prob. Zygmunt Nitecki																						

Lp.	Parafia	Ks. Asystent POAK	Prezes POAK	Ilość spotkań	Frek %	1		2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	
						ob	ob	zw	wsp															
25	Św. Antoniego Padewskiego, Św. Stanisława Biskupa i Męczennika oraz MB Różańcowej w Tomaszowie Mazowieckim	Ks. Prob. prałat dr Edward Wieczorek																						
26	Wniebowzięcia NMP w Czarnocinie	Ks. Prob.Kan. Bogdan Jeleń																						
27	Św. Witalisa Męczennika w Tuszynie	Ks. Prob. Henryk Leśniewski																						
28	Św. Marcina w Strykowie	Ks. Prob. Karol Andrzejczak																						
29	Nawiedzenia NMP w Piotrkowie Trybunalskim	Ks. Prob. Roman Czermański																						
30	Św. Jakuba Apostoła FARA w Piotrkowie Trybunalskim	Ks. Prob.Kan. Andrzej Chycki																						
	Podsumowanie																							

1. Sprawozdanie z działalności POAK za rok 2015 (przekazane do DIAK) (+ lub -)
2. Obecność prezesa POAK na posiedzeniach Rady DIAK AŁ.(ilość obecności/ilość nieobecności)
3. Składki członkowskie za rok 2015 (+ lub -)
4. Archidiecejalny Dzień Akcji Katolickiej w wigilię Uroczystości Chrystusa Króla (liczba uczestników)
5. Uroczystość Chrystusa Króla w parafiach (+ lub -)
6. Realizacja programu formacyjnego (z książki formacyjnej) (+ lub -)
7. Czy zorganizowano dla parafian projekcje filmów o tematyce religijnej(+ lub -)

■ - Parafie, w których POAK zostały zawieszono

8. Czy członkowie AK włączyli się w liturgię Słowa Bożego? (+ lub -)
9. Plan Pracy na rok 2016 (uchwalony i przekazany do DIAK) (+ lub -)
10. Organizacja Dnia Papieskiego (+ lub -)
11. Kandydaci (podać ilość)
12. Liczba członków zwyczajnych/ wspierających wg stanu na dzień 30.11.2015r.
13. Ile osób uczestniczyło w Pielgrzymce AK na Jasną Górę ?
14. Uczestnictwo w Archidiecejalnym Świącie Eucharystii
15. Uczestnictwo w II Kongresie AK w Krakowie (proszę podać liczbę osób)

Załącznik nr 61

..... dnia

**Zarząd Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej**

Pan/Pani

członek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

.....

W

OŚWIADCZENIE

o rezygnacji z członkostwa w Akcji Katolickiej

Na podstawie Art. 22.1 Statutu Akcji Katolickiej zgłaszam pisemną rezygnację z członkostwa w Akcji Katolickiej.

podpis członka dnia

Zarząd Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Zarząd Parafialnego Oddziału

Akcji Katolickiej przy parafii

p.w.

w

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, działając na podstawie Art. 22.1 Statutu Akcji Katolickiej, przesyła **Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa w Akcji Katolickiej** niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

Jednocześnie potwierdzamy, że składki dotychczasowe zostały uregulowane oraz złożona została legitymacja członkowska.

W załączeniu - Oświadczenie o rezygnacji z członkostwa.

podpis Prezesa POAK

.....

Załącznik 63

..... dnia

Zarząd Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Zarząd Parafialnego Oddziału

Akcji Katolickiej przy parafii

p.w.

w

WNIOSEK o wykluczenie z Akcji Katolickiej

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, działając na podstawie Art. 22.2 Statutu Akcji Katolickiej, wnioskuje o wykluczenie z członkostwa w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

Wniosek powyższy wynika z naruszenia Statutu Akcji Katolickiej przez wymienioną powyżej osobę

.....
podpis Prezesa POAK

Załącznik nr 64

.....dnia.....

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

.....

W

**Protokół
z Zebrania Założycielskiego
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej**

Dnia..... przy parafii p.w. W
....., w Archidiecezji Łódzkiej z udziałem członków
założycieli odbyło się Zebranie Założycielskie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, na którym
dokonano wyboru Prezydium Zebrania w składzie:

przewodniczący

sekretarz

wyboru Komisji Skrutacyjnej w składzie:

przewodniczący

sekretarz

Komisja skrutacyjna sporządziła listę uprawnionych do głosowania, zgodnie z Art. 12 Statutu i
stwierdziła, że jest obecnych.....członków (min. 7-u) założycieli, mających prawo głosu, co
stanowi, że wybory są prawomocne.

Dokonano wyboru (w tajnym głosowaniu) 2-ch lub 3-ch kandydatów na prezesa Zarządu,
którzy to kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

1.-

2.-
3.-

spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów Biskup Diecezjalny mianuje prezesa Zarządu (przedstawionego ks. Biskupowi przez parafialnego Asystenta Kościelnego)

Zebrani stwierdzili, iż zgodnie z Art. 44 Statutu, skład Zarządu, łącznie z prezesem będzie wynosił (od 5-u do 8-u) osób. Dokonano wyboru (w tajnym głosowaniu) wyboru członków Zarządu:

- 1.....-
1.-
2.-
3.-
4.-

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

5.-
6.-

Dokonano wyboru (w tajnym głosowaniu) 2-ch lub 3-ch członków Komisji Rewizyjnej, którzy to kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów oraz objęli następujące funkcje w KR (przewodniczący, 1-n lub 2-ch członków):

1.-
2.-
3.-

pozostali kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

4.-
5.-

Siedzibą POAK jest

.....
.....

Przewidywany harmonogram spotkań:

.....
.....

W załączeniu lista Członków Założycieli POAK.

Podpisy członków Prezydium Zebrania:

.....
.....

pieczęć Parafii

podpis ks. Proboszcza

.....

(kserokopię niniejszego protokołu wraz z listą i adresami członków POAK należy przesłać do Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej; po mianowaniu prezesa POAK członkowie Zarządu POAK, na swoim pierwszym spotkaniu wybierają ze swego grona wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i również powiadamiają o tym Zarząd DIAK).

Załącznik nr 65

..... , dnia

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

.....

W

(Pieczętka adresowa Parafii)

**Zarząd Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej**

Zgłoszenie kandydatów na Prezesa POAK

W dniu podczas Walnego Zebrania Członków POAK

przy Parafii p.w.

W

dokonano wyboru trzech /dwóch kandydatów na Prezesa POAK.

W Zebraniu uczestniczyło członków, co stanowiło kworum
wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

Po przeprowadzeniu tajnego głosowania, z pośród zgłoszonych kandydatów, wyłoniono trzech /dwóch, którzy uzyskali największą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa POAK. Na podstawie Protokołu z przeprowadzenia wyboru 3 /2 kandydatów na Prezesa POAK na kolejną czteroletnią kadencję, zgłaszamy wybranych kandydatów (*Art. 42 p.1 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce*):

1. liczba głosów
2. liczba głosów
3. liczba głosów

.....
Podpis Księdza Asystenta POAK

.....
*Podpis Przewodniczącego
Komisji Skrutacyjnej*

Pieczętka adresowa Parafii

.....

Miejscowość, data.....

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

.....

W

(Pieczętka adresowa Parafii)

**Jego Ekszelencja
Ksiądz Arcybiskup Marek Jędraszewski
Metropolita Łódzki
w miejscu**

Uprzejmie informuję Jego Ekszelencję, że w dniu 20.....r. przy parafii p.w.

.....

.....
odbyło się zebranie Sprawozdawczo -Wyborcze Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej. Na walnym zebraniu wybrano nowe władze statutowe Oddziału.

Stosownie do postanowienia art. 45, rozdział IV *Statutu Akcji Katolickiej w Polsce* przekładam Jego Ekszelencji trzech kandydatów na Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej z prośbą o mianowanie jednego z nich.

1.

zam.

2.

zam.

3.

zam.

Pieczęć Parafii

.....

*Podpis ks. Proboszcza,
Asystenta Parafialnego
Oddziału Akcji Katolickiej*

Do wiadomości:

Biuro Akcji Katolickiej

Archidiecezji Łódzkiej

ul. Ks. Ignacego Skorupki 3 p 112

90-458 Łódź

Załącznik nr 66

pieczęć parafii

....., dn.

**Zarząd Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej**

**WNIOSEK O POWOŁANIE PARAFIALNEGO ODDZIAŁU AKCJI KATOLICKIEJ
przy parafii p.w.
w**

Jako Ksiądz Proboszcz Parafii p.w.

.....
..... W.....

wniosuję o powołanie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy naszej parafii i przyjęcie na pierwszych członków zwyczajnych Akcji Katolickiej, następujących osób:

Imię i Nazwisko	staż kandydacki
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

.....

podpis Księdza Proboszcza z pieczęcią

.....

W załączeniu:

- protokół z Zebrania Założycielskiego Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
- deklaracje członkowskie wraz z ankietami kandydatów i opiniami ks. Asystenta,
- oświadczenie kandydatów o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej,

Załącznik nr 67

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej
przy parafii p.w.

.....

w

Zestawienie opłat składek członkowskich w roku

Lp	Nazwisko i imię	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
	Razem strona													

Data i podpis skarbnika

Załącznik nr 68

SPRAWOZDANIE FINANSOWE
Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
przy parafii

.....
za rok

A. Saldo początkowe

B. Wpływy:

B.1. Składki

B.2. Dotacje i darowizny

B.3. Pozostałe

B.4. Wpływy razem

(B.1. + B.2. + B.3.)

C. Wydatki

C.1. Wpłaty do DIAK

C.2. Cele wewnętrzne

C.3. Cele formacyjne

C.4. Cele charytatywne

C.5. Cele pozostałe

C.6. Wydatki razem

(C.1. + C.2. + C.3. + C.4. + C.5.)

D. Saldo końcowe

(A + B.4. - C.6.)

.....
Skarbnik POAK

.....
Prezes POAK

Załącznik nr 69

..... dnia

Lista członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii

p.w.

w

L.p.	Nazwisko Imię	adres	telefon	e-mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
Lista członków wspierających				
1				
2				
3				
4				
5				

Podpis prezesa POAK

Komisja Rewizyjna

Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

w

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za rok

Komisja Rewizyjna w składzie:

przewodniczący -

członek -

członek -

działając na podstawie Art. 48 ust. 2 Statutu Akcji Katolickiej, przeprowadziła kontrolę działalności finansowej Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w. W W okresie sprawozdawczym za rok, z uwzględnieniem celowości wydatków oraz rzetelności i prawidłowości dokumentacji finansowej oraz kontrolę realizacji przez Zarząd uchwał Walnego Zebrania członków Parafialnego Oddziału. Podsumowanie działalności za okres sprawozdawczy zostało przeprowadzone na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu *(w miarę możliwości na początku roku)*

Działalność finansowa

W ramach przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna stwierdziła rzetelne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowej przez Zarząd. Skarbnik Zarządu prowadzi dokumentację finansową Parafialnego Oddziału *(np. w postaci książki przychodów i rozchodów)*, w której wpisywane są wszelkie wpływy i wydatki. Dowodami na te operacje są: faktury, rachunki oraz dowody wypłat i wpłat, wszystkie odpowiednio ponumerowane. Na bieżąco zbierane są też składki członkowskie, zgodnie z wysokością uchwaloną na Walnym Zebraniu członków Parafialnego Oddziału w dniu *(wpisać kiedy uchwalono)*. Zarząd działał zgodnie z uchwalonym w dniu *(wpisać kiedy uchwalono)* na Walnym Zebraniu członków planem finansowym Parafialnego Oddziału. Biorąc pod uwagę dokumenty przedstawione do kontroli, członkowie Komisji Rewizyjnej stwierdzają celowość poniesionych wydatków przez Zarząd.

Kontrola realizacji uchwał Walnego Zebrania członków

Walne Zebranie członków w dniu *(wpisać kiedy uchwalono)* podjęło następujące uchwały:

.....
(wpisać czego dotyczyły uchwały jeśli zostały podjęte).

Komisja Rewizyjnej nie zgłasza żadnych zastrzeżeń do realizacji tych uchwał przez Zarząd *(jeżeli są zastrzeżenia do realizacji uchwał to Komisja Rewizyjna powinna wnioskować o podjęcie skutecznych działań w celu ich realizacji)*

Komisja zgłasza wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi POAK.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 71

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POAK W ROKU

PARAFIA

1	Posiedzenia organów POAK	Ilość posiedzeń	Średnia obecność w %
1.1	Rada POAK		
1.2	Zarząd POAK		
1.3	Kiedy kończy się kadencja Zarządu POAK (data):		
2.	<p>Największe:</p> <p>9. Sukcesy organizacyjne w pracy organów POAK</p> <p>10. Problemy organizacyjne w pracy organów POAK</p>		
3.	<p>Współpraca z Asystentami parafialnym w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecność na posiedzeniach Rady i Zarządu POAK w % - organizacja spotkań z asystentami parafialnymi: TAK/NIE* 		
4.	Czy POAK współpracuje z innymi grupami w Kościele (jeśli tak to z jakimi, w zakresie jakich zadań):		
5.	<p>Formacja w Akcji Katolickiej w wymiarze ponadparafialnym (proszę wymienić i opisać formy - np. rekolekcje, dni skupienia, konferencje itp.; do kogo jest kierowana; częstotliwość spotkań):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecność prezesa POAK na posiedzeniach Rady DIAK AŁ(ilość obecności/ilość nieobecności): - Archidiecezjalny Dzień Akcji Katolickiej Porszewice 2015 w wigilię Uroczystości Chrystusa Króla (liczba uczestników): <p>Inne:</p>		

	- -
6.	<p>Proszę wymienić najważniejsze inicjatywy w zakresie realizacji celu Akcji Katolickiej (art. 9 ust. 1 Statutu AK) a w tym realizowanego poprzez formy wymienione w art. 9 ust. 2 Statutu AK:</p> <p>- Czy organizowana była Uroczystość Chrystusa Króla w parafii i jaką przybrała formę?</p> <p>- Czy realizowany był program formacyjny (z książki formacyjnej) (tak/nie) :</p> <p>- Czy członkowie AK włączali się w liturgię Słowa Bożego? (tak/nie)</p> <p>Inne: - - -</p>
7.	<p>Proszę wymienić najważniejsze inicjatywy w działalności POAK a w szczególności w zakresie:</p> <p>5. oświatowo-wychowawczym:</p> <p>6. kulturalnym i informacyjno-wydawniczym:</p> <p>7. naukowym:</p> <p>8. charytatywnym</p> <p>9. ochrony zdrowia:</p>

	<p>10. turystyczno-sportowym:</p> <p>11. gospodarczym:</p> <p>12. innym wyżej nie wymienionym:</p>
8.	<p>Proszę wymienić inicjatywy z okazji Dnia Papieskiego w 2015 r.</p>
9.	<p>Proszę wymienić działania POAK w celu wzrostu liczebnego Akcji Katolickiej:</p> <p>Liczba kandydatów na członków AK:</p>
10	<p>Uczestnictwo w pielgrzymce AK na Jasna Górę (proszę podać liczbę osób)</p>
11	<p>Uczestnictwo w II Kongresie AK w Krakowie (proszę podać liczbę osób)</p>
12	<p>Uczestnictwo w Archidiecezjalnym Święcie Eucharystii (proszę podać liczbę osób)</p>

13	Uwagi (dotyczące działalności i kondycji POAK, w łączy z DIAK-iem i KIAK, trudności)		
14	Liczba członków dnia 31.11.2015	Zwyczajnych	Wspierających
	W porównaniu z rokiem 2014 wzrosła/ zmalała* o :		
15	Czy składki za rok 2015 są uregulowane (tak/nie - kwota zadłużenia):		
16	Czy Plan Pracy na rok 2016 został uchwalony i przekazany do DIAK ? (tak/nie)		

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data wypełnienia:

Podpis Asystenta POAK

Podpis Prezesa POAK

W załączeniu:

Lista członków POAK

Załącznik nr 72

..... , dnia

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej

przy parafii p.w.

.....

W

Protokół nr

ze spotkania członków POAK

Obecni:

.....

.....

.....

Porządek spotkania:

1.

2.

3.

4.

Uwagi odnośnie porządku spotkania:

ad 1.

ad 2.

ad 3.

ad 4.

Sprawy inne:

Termin następnego spotkania:

Protokółowa.....

Dokumentacja dotycząca wyborów w Diecezjalnym Instytucie Akcji Katolickiej

- Załącznik 73:** Wzór pisma: Zgłoszenie kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 74:** Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru 3 kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 75:** Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 76:** Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.
- Załącznik 77:** Protokół Komisji Uchwał i Wniosków Podczas Walnego Zebrania Członków Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej.

Załącznik 73

Pieczętka lub nazwa DIAK

Miejscowość, data.....

Arcybiskup Metropolita Łódzki

.....
Kuria Metropolitalna Łódzka

90-458 Łódź ul. ks. I. Skorupki1/3

Zgłoszenie kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

W dniu podczas Walnego Zebrania Członków Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej p/w...Świętego Stanisława Kostki.....
.....dokonano wyboru trzech (dwóch) kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

W Zebraniu uczestniczyło Członków, co stanowiło kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

Po przeprowadzeniu tajnego głosowania, z pośród zgłoszonych kandydatów, wyłoniono trzech (dwóch), którzy uzyskali największą liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

Na podstawie Protokołu z przeprowadzenia wyboru 3 (2) kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Akcji Katolickiej na kolejną czteroletnią kadencję, zgłaszamy wybranych kandydatów (Art. 28 p.2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce):

1. liczba głosów
2. liczba głosów
3. liczba głosów

.....
*Podpis Księdza Asystenta Kościelnego
Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej*

.....
*Podpis Przewodniczą
Komisji Skrutacyjnej*

Załącznik 74

Protokół Komisji Skrutacyjnej
z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru
3 kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w Łodzi uczestniczy członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach trzech kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

- 1) Wydano kart do głosowania
- 2) Oddano głosów
- 3) W tym głosów
 - a) ważnych
 - b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

- 1)
- 2)
- 3)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymagana liczbę głosów i zostali wybrani na kandydatów na Prezesa Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej:

1)

2)

3)

Na tym protokół zakończono. Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Miejscowość, data.....

**Protokół Komisji Skrutacyjnej
z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji
Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej**

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Członków Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej uczestniczy członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

1) Wydano kart do głosowania

2) Oddano głosów

3) W tym głosów

a) ważnych

b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymagana liczbę głosów i zostali wybrani do Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej :

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Na tym protokół zakończono. Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Miejscowość, data.....

Załącznik 76

Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej

1. Komisja Skrutacyjna w składzie:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

stwierdza, że w Walnym Zebraniu Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w Łodzi uczestniczy.....członków co stanowi kworum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał.

2. W wyborach Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej zgłoszono w kolejności alfabetycznej następujących kandydatów:

1)

2)

3)

4)

5)

3. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania Komisja stwierdza, że:

1) Wydano kart do głosowania

2) Oddano głosów

3) W tym głosów

a) ważnych

b) głosów nieważnych

4. Poszczególni kandydaci uzyskali:

1)

2)

3)

4)

5)

5. Komisja stwierdza, że następujący kandydaci uzyskali kolejno wymaganą liczbę głosów i zostali wybrani do Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji katolickiej Archidiecezji Łódzkiej Parafialnego:

1)

2)

3)

Na tym protokół zakończono. Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Miejscowość, data.....

Protokół Komisji Uchwał i Wniosków
Podczas Walnego Zebrania Członków Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej
w dniu.....

1. Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

stwierdza, że podczas Walnego Zebrania Członków Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Archidiecezji Łódzkiej w Łodzi wpłynęły do Komisji Uchwał i Wniosków następujące wnioski:

Komisja przedstawia wnioski według kolejności wpłynięcia;

1)

2)

3)

4)

5)

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Miejscowość, data.....

Dokumentacja dotycząca wykluczenia z Akcji Katolickiej w Parafialnych oddziałach Akcji Katolickiej

Załącznik 78: Wniosek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej o wykluczenie z członkostwa Akcji Katolickiej.

Załącznik 79: Uchwała dotycząca wykluczenia z Akcji Katolickiej w Parafialnych Oddziałach Akcji Katolickiej.

Załącznik 78

Pieczętka Parafialnego
Oddziału Akcji Katolickiej

Data.....

Wniosek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej o wykluczenie z członkostwa Akcji Katolickiej

Akcja Katolicka Archidiecezji Łódzkiej
90-458 Łódź, ul. Ks. I
Skorupki 3

**Zarząd
Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej
Archidiecezji Łódzkiej**

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy Parafii p.w.....
w przesyła wniosek o wykluczenie z członkostwa
w Akcji Katolickiej niżej wymienionej osoby:

Imię i Nazwisko

1.
2.

W załączeniu:

Uzasadnienie powodów złożenia wniosku wraz z kopiami pism dokumentujących
podejmowane działania Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

.....
Podpis Prezesa Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej

Załącznik 79

Data

**Uchwała dotycząca wykluczenia z Akcji Katolickiej w Parafialnych Oddziałach Akcji
Katolickiej**

**Uchwała nr.....
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej
w Archidiecezji Łódzkiej.....
z dnia.....**

w sprawie: ustania (wykluczenia z) członkostwa w Akcji Katolickiej.

Na podstawie art.22 p.2 Statutu Akcji Katolickiej w Polsce, na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej przy parafii p.w..... W.....

Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwała:

ustanie członkostwa w Akcji Katolickiej następujących osób:

1.

2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....

podpis

Prezes Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej